



PLANO ANUAL DE AÇÕES EXERCÍCIO 2026

Sumário

1. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E INSTITUCIONAL	3
2. OBJETIVO GERAL	4
3. ESTRUTURA PROGRAMÁTICA	4
PROGRAMA 01 – ABASTECIMENTO DE ÁGUA	4
PROGRAMA 02 – ESGOTAMENTO SANITÁRIO.....	6
PROGRAMA 03 – DRENAGEM E MANEJO DE ÁGUAS PLUVIAIS.....	7
PROGRAMA 04 – MANEJO DE RESÍDUOS SÓLIDOS	8
PROGRAMA 05 – GESTÃO E REGULAÇÃO INSTITUCIONAL.....	11
PROGRAMA 06 - GESTÃO E MANUTENÇÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO.....	16
PROGRAMA 07 - EDUCAÇÃO AMBIENTAL E ENGAJAMENTO SOCIAL.....	18
1. RESUMO ORÇAMENTÁRIO GERAL.....	19
2. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	20
3. MONITORAMENTO E CONTROLE	20
ANEXO I – QUADRO DE RISCOS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO	22
ANEXO II - JUSTIFICATIVAS TÉCNICAS DAS AÇÕES	33
DIRETRIZES ESTRATÉGICAS.....	36
COMISSÃO INTERNA DE PLANEJAMENTO DE AÇÕES DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - PORTARIA 034/2026.....	37

1. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E INSTITUCIONAL

Constituição Federal, art. 225

Lei Federal nº 11.445/2007 (Política Nacional de Saneamento Básico)

Lei Federal nº 14.026/2020 (Novo Marco do Saneamento)

Plano Municipal de Saneamento Básico – PMSB

Plano Plurianual (PPA)

Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO)

Lei Orçamentária Anual (LOA)

Plano de Contratações Anual

Instruções do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCE-SP



2. OBJETIVO GERAL

Planejar, executar e monitorar ações anuais voltadas à universalização, eficiência operacional, sustentabilidade financeira e qualidade dos serviços de abastecimento de água, esgotamento sanitário, drenagem urbana e manejo de resíduos sólidos no Município de São Carlos.

3. ESTRUTURA PROGRAMÁTICA

PROGRAMA 01 – ABASTECIMENTO DE ÁGUA

Objetivo do Programa:

Assegurar abastecimento contínuo, seguro e de qualidade à população, reduzindo perdas e ampliando a eficiência operacional.

Ação	Meta Física	Indicador	Meta Financeira (R\$)
Manutenção e Operação dos Sistemas de Água e Esgoto – Distribuição de Água Tratada no Perímetro Urbano	100	(%)	R\$ 36.146.260,00
Combate e Controle a Perdas Físicas – Redução das Perdas de Água	36,91	(%)	R\$ 8.210.168,94
Manutenção de Operação dos Sistemas de Distribuição de Água - Atualização do parque de hidrômetros	21.030	Unidades	R\$ 8.602.690,84
Total do Programa: R\$ 52.959.119,78			

PROGRAMA 02 – ESGOTAMENTO SANITÁRIO

Objetivo do Programa:

Ampliar a coleta e tratamento de esgoto, reduzindo impactos ambientais e riscos à saúde pública.

Ação	Meta Física	Indicador	Meta Financeira (R\$)
Gestão de Tratamento de Água e Esgoto – Tratamento de Água Distribuída e Esgoto Coletado	100	(%)	R\$ 16.755.000,00
Ampliação e Conservação da Infraestrutura de Esgotamento – Capacidade de Operação da ETE Monjolinho	625	(LTS/S)	R\$ 9.125.000,00
Ampliação e Revitalização do Sistema de Água – Aguas Filtradas com Turbidez < 0,5 UT	85	(%)	R\$ 4.400.000,00
Total do Programa: R\$ 30.280.000,00			

PROGRAMA 03 – DRENAGEM E MANEJO DE ÁGUAS PLUVIAIS

Objetivo do Programa:

Reduzir alagamentos, erosões e danos urbanos decorrentes de eventos pluviométricos.

Ação	Meta Física	Indicador	Meta Financeira (R\$)
Limpeza de bocas de lobo e galerias	16.500 unidades	Pontos atendidos	R\$ 11.500.000,00
Correção de pontos críticos	10 pontos	Redução de alagamentos	R\$ 26.000.000,00
Desassoreamento de canais	12 Km	Extensão limpa	R\$ 1.200.000,00
Total do Programa: R\$ 38.700.000,00			

PROGRAMA 04 – MANEJO DE RESÍDUOS SÓLIDOS

Objetivo do Programa:

Garantir coleta eficiente, destinação ambientalmente adequada e ampliação da reciclagem.

Ação	Meta Física	Indicador	Meta Financeira (R\$)
Coleta, transporte e destinação de resíduos de saneamento (ETEs/ ETAs)	100% dos resíduos gerados	Toneladas destinadas/ ano	R\$ 2.200.000,00
Manejo de RCC, poda, roçada e volumosos	100% da demanda municipal	Toneladas coletadas/ ano	R\$ 15.120.000,00
Implantação de Ecoponto (Res. Itamarati)	1 unidade implantada	Unidade em operação	R\$ 453.620,60
Operação e manutenção de Ecopontos	100% das unidades	Taxa de funcionamento (%)	R\$ 10.500.000,00



Aquisição de contêineres de 1.000L	100 unidades (estimado)	Nº de contêineres instalados	R\$ 56.108,50
Revisão do Plano Municipal de Resíduos Sólidos	1 plano revisado	Plano aprovado	R\$ 117.500,00
Elaboração do Plano de Coleta Seletiva (PMCS)	1 plano elaborado	Plano entregue	R\$ 105.000,00
Elaboração do Plano de RCC (PMGRCC)	1 plano elaborado	Plano entregue	R\$ 205.000,00
Contratação de cooperativas de catadores	1 contrato ativo	Nº de cooperados atendidos	R\$ 1.800.000,00
Monitoramento eletrônico de caçambas (RCC)	100% das caçambas	% monitoradas	R\$ 450.000,00
Monitoramento de águas subterrâneas	100% das áreas críticas	Nº de relatórios/ano	R\$ 121.338,20

Programa de Educação Ambiental	1 programa implantado	Nº de pessoas atendidas	R\$ 117.500,00
Estruturação de PPP para limpeza urbana	1 modelagem concluída	Contrato estruturado	R\$ 30.492.000,00
Total do Programa: R\$ 61.738.067,30			



PROGRAMA 05 – GESTÃO E REGULAÇÃO INSTITUCIONAL

Objetivo do Programa:

Fortalecer a governança institucional, a transparência administrativa, a eficiência dos processos internos e o equilíbrio econômico-financeiro da autarquia.

Ação	Meta Física	Indicador	Meta Financeira (R\$)
Manutenção da frota (preventiva e corretiva)	100% da frota atendida	Disponibilidade da frota (%)	R\$ 500.000,00
Atualização da frota de veículos e máquinas	2 unidades substituídas/ renovadas	Idade média da frota (anos)	R\$ 1.200.000,00
Manutenção predial preventiva e corretiva	100% das unidades atendidas	Nº de manutenções realizadas	R\$ 400.000,00
Avaliação de investimentos - Padronizar procedimento de análise de viabilidade para novos investimentos	100% dos investimentos analisados	% de projetos com análise de viabilidade formal	Não se aplica

Gestão contábil e financeira - rotina de conciliação e conferência financeira mensal	12 conciliações/ano	Nº de conciliações realizadas	Não se aplica
Registro contábil e relatórios legais Registro contábil e relatórios legais - Reduzir inconsistências nos registros contábeis	Redução de 20% em apontamentos	Nº de apontamentos/erros contábeis	Não se aplica
Prestação de contas AUDESP / Balanço e demonstrativos - Garantir envio dentro do prazo legal	100% das remessas no prazo	% de obrigações enviadas no prazo	Não se aplica
Controle de contas a pagar/receber - Reduzir atrasos em pagamentos programados	0 pagamentos fora do cronograma	% pagamentos realizados no prazo	Não se aplica

Plano de Contratação Anual (PCA) - Elaborar PCA integrado com as áreas técnicas	PCA finalizado até dezembro	PCA publicado no prazo (sim/não)	Não se aplica
Controle de contratos - Alertas de vencimento contratual	100% contratos cadastrados	% de contratos monitorados	Não se aplica
Publicações oficiais - Garantir 100% das publicações obrigatórias	100% publicados	% de atos publicados	R\$ 65.000,00
Recebimento e controle de materiais - Codificação padronizada de itens	100% itens cadastrados com código	% de itens codificados	Não se aplica
Controle de estoque mínimo - Estoque mínimo para itens críticos	100% itens críticos parametrizados	% de itens críticos com estoque mínimo	R\$ 4.000.000,00

Inventário anual - Realizar inventário físico completo anual	1 inventário/ano	Inventário concluído (sim/não)	Não se aplica
Relatórios mensais - Relatório mensal de compras	12 relatórios/ano	Nº de relatórios emitidos	Não se aplica
Leitura, faturamento e entrega - Reduzir falhas de leitura, inconsistência de contas e garantir entrega mensal integral	100% leituras e entregas mensais realizadas	% de leituras e contas entregues no mês	Não se aplica
Atendimento integrado - Padronizar atendimento nas Unidades	100% unidades treinadas	% unidades com treinamento concluído	Não se aplica
Encaminhamento de irregularidades - Rotina de encaminhamento ao Setor de Fiscalização	100% ocorrências encaminhadas	Nº de ocorrências encaminhadas/mês	Não se aplica

Coordenar e fiscalizar a execução dos planos e programas anuais de trabalho do SAAE	01 plano anual elaborado e executado	% de ações do plano anual executadas	Não se aplica
Supervisionar a execução da Lei de Diretrizes Orçamentárias, do Plano Plurianual e do orçamento	01 acompanhamento anual completo do orçamento	Grau de execução orçamentária (%)	Não se aplica
Fortalecer mecanismos de transparência e prestação de contas	Garantir a publicação anual do Relatório de Atividades e Prestação de Contas do SAAE.	Relatório anual publicado (Sim/Não)	Não se aplica
Apoiar e supervisionar ações de educação ambiental institucional	Apoiar a realização de ações anuais de educação ambiental.	Nº de ações de educação ambiental realizadas no ano.	Não se aplica
Total do Programa: R\$ 6.465.000,00			

PROGRAMA 06 - GESTÃO E MANUTENÇÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Acompanhamento contínuo das atividades de Tecnologia da Informação, assegurando o pleno funcionamento dos sistemas corporativos utilizados pelas áreas de abastecimento de água, esgotamento sanitário, drenagem urbana e manejo de resíduos sólidos.

Ação	Meta Física	Indicador	Meta Financeira (R\$)
Compra de insumos e equipamentos de informática	12 Meses	Número de equipamentos recebidos e conferidos	R\$ 145.432,93
Vigilância eletrônica monitorada e equipamentos	03 meses implantação 12 meses monitoramento	Medição por áreas instaladas e monitoradas	R\$ 1.076.400,00
Telefonia Móvel 160 chips voz e telemetria	12 meses	Valor fixo por chip, franquia ilimitada	R\$ 41.424,01
Telefonia Fixa e 0800, Fibra Óptica link internet Sede e Filiais	12 meses	Franquia ilimitada	R\$ 250.727,44

Outsourcing de Impressoras e impressão.	12 meses	Cobrança por página impressa, relatório mensal, considerado 110 mil monocromática e 1000 color	R\$ 239.335,08
Sistemas de Gestão Integrados ERP	12 meses	Planilha mensal com fechamento de módulos ativos implantados e em implantações	R\$ 1.800.000
Firewall licença e suporte	12 meses	Compra pagamento único, digital data de expiração de licença	R\$ 60.000,00
Bobinas Térmicas	12 meses	Registro de preço, objeto solicitado conforme demanda	R\$ 65.625,00
Antivírus	3 anos	Compra pagamento único, digital data de expiração de licença	R\$ 60.000,00

Total do Programa: R\$ 3.738.944,46

PROGRAMA 07 - EDUCAÇÃO AMBIENTAL E ENGAJAMENTO SOCIAL

Objetivo do Programa: Promover a conscientização pública, a sustentabilidade socioambiental e o engajamento da comunidade através de ações educativas presenciais e digitais voltadas ao uso racional da água e manejo de resíduos.

Ação	Meta Física	Indicador	Meta Financeira (R\$)
Gestão e coordenação do programa	Execução contínua (12 meses)	Relatórios mensais	R\$ 42.000,00
Campanhas educativas digitais	48 campanhas/ano (média 4/mês)	Alcance e engajamento (%)	R\$ 84.000,00
Produção audiovisual educativa	48 campanhas/ano (média 4/mês)	Nº de conteúdos produzidos	R\$ 126.000,00
Ações presenciais (pit stops)	24 eventos/ano } (2/mês)	Nº de participantes	R\$ 84.000,00
Programas de engajamento (gamificação)	12 ciclos/ano (1/mês)	Nº de participantes ativo	R\$ 42.000,00
Visitas e experiências ambientais	12 ações/ano	Público participante	R\$ 42.000,00

Gestão e coordenação do programa	Execução contínua (12 meses)	Relatórios mensais	R\$ 42.000,00
Campanhas educativas digitais	48 campanhas/ano (média 4/mês)	Alcance e engajamento (%)	R\$ 84.000,00
Total do Programa: R\$ 546.000,00			

1. RESUMO ORÇAMENTÁRIO GERAL

Programa	Valor (R\$)
Abastecimento de Água	R\$ 52.959.119,78
Esgotamento Sanitário	R\$ 30.280.000,00
Drenagem Urbana	R\$ 38.700.000,00
Resíduos Sólidos	R\$ 61.738.067,30
Gestão e Regulação Institucional	R\$ 6.165.000,00
Gestão e Manutenção da Tecnologia da Informação	R\$ 3.738.944,46
Educação Ambiental e Engajamento Social	R\$ 546.000,00
TOTAL GERAL	R\$ 194.127.131,54

2. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

- 1º e 2º Trimestres (Fase Inicial e Fluxo Contínuo): Início e acompanhamento dos procedimentos de planejamento, modelagem de contratações, emissão de ordens de serviço, execução de manutenções ordinárias e início de ações de fiscalização e conscientização conforme demanda e cronograma das áreas técnicas.
- 3º e 4º Trimestres (Fase de Consolidação e Encerramento): Continuidade das ações finalísticas, acompanhamento da execução contratual, monitoramento de indicadores setoriais, levantamentos administrativos e atendimento aos prazos de prestação de contas previstos na legislação vigente.

3. MONITORAMENTO E CONTROLE

O monitoramento e o controle do presente Plano serão exercidos por meio dos mecanismos ordinários de governança e transparência da autarquia, compreendendo:

- Acompanhamento Institucional: Monitoramento da execução orçamentária e financeira por meio dos dados consolidados no sistema contábil integrado da autarquia.
- Transparência e Publicidade: Divulgação dos atos e contratos administrativos nos canais oficiais e no Portal da Transparência, garantindo o acesso público às informações em conformidade com as exigências legais.

- Cumprimento de Prazos Legais: Prestação de contas e envio de dados estruturados aos órgãos fiscalizadores externos, especialmente ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCE-SP) via Sistema AUDESP, observando os prazos regulamentares aplicáveis.
- Integração de Instrumentos: Compatibilização genérica com as diretrizes das peças orçamentárias vigentes (PPA, LDO e LOA) e com o Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB), respeitando os limites da execução orçamentária do exercício.



ANEXO I – QUADRO DE RISCOS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO

Risco Identificado	Impacto Potencial	Probabilidade	Medidas de Mitigação	Responsável
Insuficiência na distribuição de água tratada no perímetro urbano	Desabastecimento localizado no abastecimento de água	Baixa	Redistribuição entre reservatórios por meio de caminhões pipa	GMO
Aumento das perdas de água	Desabastecimento localizado no abastecimento de água	Baixa	Redistribuição entre reservatórios por meio de caminhões pipa	GMO
Desatualização do parque de hidrômetros	Sub medição e perda de receita	Baixa	Intensificação da crítica de medições discrepantes com a média de consumo da região	GGCP
Insuficiência no tratamento de água distribuída e esgoto coletado	Desabastecimento localizado no abastecimento de água e coleta de esgoto	Baixa	Redistribuição entre reservatórios por meio de caminhões pipa e sucção de PV com caminhão vácuo	GMO

Insuficiência na capacidade de operação da ETE Monjolinho	Lançamento de esgoto bruto no rio	Baixa	Retenção do esgoto no sistema de tratamento primário e convenio para tratamento do esgoto em ETE distinta	GOTAE
Desconformidade na turbidez das águas filtradas	Desabastecimento localizado no abastecimento de água	Média	Redistribuição entre reservatórios por meio de caminhões pipa	CMO
Insuficiência orçamentária	Falha no desenvolvimento das ações	Média	Planejamento e priorização das aquisições	SuAd
Insuficiência de Pessoal	Atrasos em manutenções e serviços de apoio	Média	Planejamento e priorização de demandas	SuAd
Eventos climáticos extremos	Alagamentos e danos à infraestrutura	Alta	Limpeza preventiva de drenagem; integração com Defesa Civil	SupO
Descarte irregular de resíduos	Impactos ambientais e custos adicionais	Média	Fiscalização, educação ambiental e ampliação da coleta seletiva	SupO

Insuficiência orçamentária	Comprometimento da execução das campanhas e ações educativas	Média	Priorização de ações estratégicas; reprogramação financeira; busca de parcerias e convênios	Coordenação do Projeto / SuFin
Baixo engajamento da população	Redução da efetividade das ações educativas e baixo impacto comportamental	Média	Uso de linguagem acessível; campanhas digitais contínuas; gamificação; uso de personagens institucionais	Comunicação Institucional
Falhas na execução das campanhas digitais	Baixo alcance e engajamento das campanhas	Baixa	Planejamento editorial; monitoramento de métricas; ajustes contínuos nas estratégias de mídia	Equipe de Comunicação
Problemas na produção audiovisual	Atrasos na entrega de conteúdos e redução da qualidade informativa	Baixa	Cronograma detalhado; padronização de produção; revisão técnica dos conteúdos	Equipe Técnica / Produção
Baixa participação em ações presenciais	Redução do impacto das ações educativas diretas	Média	Divulgação antecipada; parcerias locais; escolha estratégica de locais e horários	Coordenação / Mobilização Social

Ineficiência nos programas de gamificação	Baixa adesão e engajamento contínuo	Média	Ajustes nos mecanismos de incentivo; simplificação das regras; acompanhamento de participantes	Comunicação / TI
Persistência de comportamentos inadequados	Aumento de custos operacionais e sobrecarga dos sistemas de saneamento	Alta	Intensificação das campanhas educativas; integração entre ações digitais e presenciais; monitoramento contínuo	SAAE / Educação Ambiental
Falta de integração entre equipes	Desalinhamento das ações e perda de eficiência	Baixa	Reuniões periódicas; relatórios mensais; gestão e coordenação contínua do programa	Coordenação do Projeto
Dificuldade na mensuração de resultados	Comprometimento da avaliação do projeto	Média	Definição de indicadores claros; relatórios mensais	Gestão do Projeto

Descontinuidade administrativa	Interrupção das ações ao longo do tempo	Baixa	Institucionalização do programa; alinhamento com políticas públicas; planejamento de longo prazo	Direção do SAAE
Atraso na entrega de insumos e equipamentos de informática	Comprometimento das atividades administrativas e operacionais, indisponibilidade de equipamentos para usuários	Média	Realizar acompanhamento dos pedidos, manter controle de estoque mínimo e aplicar penalidades contratuais em caso de atraso	GTI / Compras
Falha ou indisponibilidade da vigilância eletrônica monitorada	Vulnerabilidade patrimonial, riscos à segurança física e perda de monitoramento das unidades	Alta	Manutenção preventiva dos equipamentos, monitoramento contínuo e exigência de SLA contratual	GTI
Interrupção dos serviços de telefonia móvel e telemetria	Prejuízo na comunicação entre equipes externas e setores operacionais	Alta	Monitoramento da qualidade do serviço, abertura imediata de chamados e redundância de operadoras quando necessário	GTI

Falhas na telefonia fixa, links de internet e fibra óptica	Paralisação de sistemas corporativos, indisponibilidade de serviços e perda de conectividade entre unidades e atendimento ao público	Alta	Contratação com redundância de links, monitoramento contínuo e suporte técnico especializado	GTI
Indisponibilidade do outsourcing de impressão	Interrupção de impressões de documentos administrativos, operacionais e atendimento ao público	Média	Controle de franquias, manutenção preventiva, equipamentos reserva e acompanhamento mensal dos relatórios de impressão	GTI
Instabilidade ou falha nos sistemas integrados ERP	Paralisação de processos administrativos, financeiros, operacionais e perda de produtividade	Alta	Suporte contínuo, backups periódicos, monitoramento dos módulos e plano de contingência	GTI

Expiração ou falha de licença do firewall	Vulnerabilidade da rede corporativa, risco de ataques cibernéticos e indisponibilidade de serviços	Média	Controle de vencimento de licenças, renovação antecipada e monitoramento de segurança	GTI
Falta de bobinas térmicas para impressão	Interrupção na emissão de contas, comprovantes e documentos operacionais	Média	Controle de estoque, aquisição por registro de preços e planejamento de consumo conforme demanda	GTI/ Compras
Expiração ou falha da licença de anti-vírus	Vulnerabilidade da rede e estações de trabalho, risco de infecção por malware, ransomware e vazamento de dados	Média	Controle das datas de expiração das licenças, renovação antecipada, monitoramento contínuo das atualizações e aplicação de políticas de segurança	GTI
Falta de padronização real na aplicação da análise de viabilidade de investimentos	Investimentos com risco elevado	Média	Criar checklist obrigatório e fluxo de aprovação	SuFin

Acúmulo de inconsistências na Conciliação financeira mensal	Erros contábeis relevantes	Média	Conferência	SuFin
Erro humano nos lançamentos contábeis	Retrabalho e inconsistência em relatórios	Média	Capacitação contínua e auditorias internas	SuFin
Falhas no cumprimento de prazos AUDESP e outros órgãos fiscais	Penalidades legais	Média	Calendário com alertas automáticos	SuFin
Falha no controle de pagamentos	Multas e perda de credibilidade	Baixa	Sistema de alertas automatizado	SuFin
Falta de integração entre áreas na elaboração do Plano de Contratação Anual (PCA)	Plano inconsistente	Alta	Reuniões intersetoriais obrigatórias	SuFin

Falha em alertas e no Monitoramento de vigência contratual	Contratos vencidos	Média	Sistema com múltiplos alertas	SuFin
Omissão de publicação obrigatória	Nulidade de atos	Baixa	Check-list obrigatório por processo	SuFin
Cadastro incompleto de itens estocáveis	Desorganização do estoque	Baixa	Revisão e auditoria do cadastro	SuFin
Controle de estoque de materiais	Falta ou excesso de materiais	Média	Revisão periódica dos itens	SuFin
Divergências física no inventário anual	Ajustes contábeis relevantes	Média	Organização, controle e prevenção organização, controle e prevenção	SuFin
Falha na geração de dados de relatórios de compras mensais	Falta de transparência	Baixa	Automatização de relatórios	SuFin

Erros operacionais no processo de leitura, faturamento e entrega	Reclamações e inatendimento	Média	Auditoria das leituras e monitoramento das rotas	SuFin
Falta de treinamento efetivo na padronização do atendimento	Atendimento desigual	Média	Treinamento contínuo	SuFin
Falha na comunicação de irregularidades	Ineficiência na prestação dos serviços	Média	Instrução aos Servidores	SuFin
Falhas no planejamento anual de ações e programas	Descontinuidade administrativa e baixa eficiência	Média	Revisão periódica do plano, reuniões de acompanhamento e validação técnica	Presidência
Execução orçamentária inadequada	Déficit financeiro, atraso em investimentos e serviços	Alta	Monitoramento mensal, ajustes preventivos e controle de despesas prioritárias	Presidência

Baixa transparência e insuficiência de relatórios de gestão	Redução de credibilidade institucional e questionamentos externos	Média	Publicação periódica de relatórios e fortalecimento da governança institucional	Presidência
Insuficiência de ações de educação ambiental	Baixo engajamento social e aumento de desperdício/uso irregular	Média	Planejamento anual de campanhas e parcerias com escolas e órgãos municipais	Presidência



ANEXO II - JUSTIFICATIVAS TÉCNICAS DAS AÇÕES

1. Abastecimento de Água

As ações previstas visam reduzir perdas físicas e comerciais, melhorar a eficiência energética e garantir a potabilidade da água distribuída, em conformidade com as normas do Ministério da Saúde e diretrizes do Plano Municipal de Saneamento Básico. A manutenção preventiva apresenta melhor custo-benefício em relação a intervenções corretivas emergenciais.

2. Esgotamento Sanitário

A ampliação e manutenção do sistema de esgotamento sanitário contribuem diretamente para a proteção dos corpos hídricos, redução de doenças de veiculação hídrica e atendimento às metas de universalização estabelecidas pelo Novo Marco do Saneamento (Lei nº 14.026/2020)

3. Drenagem Urbana

As intervenções em drenagem são justificadas pelo histórico de pontos críticos de alagamento no município, agravados por eventos pluviométricos intensos. A limpeza sistemática e correção pontual da infraestrutura existente reduzem riscos à população e danos ao patrimônio público e privado.

4. Manejo de Resíduos Sólidos

A revisão de rotas, manutenção da frota e fortalecimento da coleta seletiva atendem às diretrizes da Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010), promovendo sustentabilidade ambiental, inclusão social de catadores e redução do volume destinado à disposição final.

5. Gestão, Regulação e Educação Ambiental

O fortalecimento da gestão administrativa e financeira é essencial para assegurar equilíbrio econômico-financeiro da autarquia, transparência pública e melhoria contínua dos serviços. As ações de educação ambiental contribuem para o uso racional da água, correta disposição de resíduos e redução de custos operacionais.

MISSÃO

Planejar, executar e gerenciar os serviços de abastecimento de água, esgotamento sanitário, drenagem urbana e manejo de resíduos sólidos com eficiência, qualidade e responsabilidade socioambiental, promovendo saúde pública, preservação ambiental e melhoria contínua da qualidade de vida da população.

VISÃO

Ser referência regional em saneamento integrado, reconhecido pela excelência na gestão de água, esgoto, drenagem e resíduos sólidos, pela inovação tecnológica, sustentabilidade ambiental e transparência na administração pública.

VALORES

1. Compromisso com a Saúde e o Meio Ambiente – Garantir serviços que previnam doenças e preservem os recursos naturais.
2. Ética e Transparência – Atuar com responsabilidade na gestão dos recursos públicos e na prestação de contas à sociedade.

3. Sustentabilidade – Promover o uso racional da água, a correta destinação dos resíduos e a redução de impactos ambientais.
4. Eficiência Operacional – Buscar melhoria contínua, inovação e otimização de processos.
5. Responsabilidade Social – Desenvolver ações inclusivas e educativas voltadas à conscientização ambiental.
6. Valorização das Pessoas – Investir na capacitação, segurança e bem-estar dos servidores.
7. Resiliência e Prevenção – Atuar de forma preventiva na drenagem urbana para minimizar riscos de alagamentos e desastres.



DIRETRIZES ESTRATÉGICAS

1. Abrangência ampliada e Qualidade dos Serviços – Expandir e qualificar os serviços de água, esgoto, drenagem e resíduos sólidos em todo o município.
2. Gestão Integrada do Saneamento – Planejar ações de forma sistêmica, considerando infraestrutura, meio ambiente e crescimento urbano.
3. Redução de Perdas e Desperdícios – Diminuir perdas de água, incentivar reciclagem e otimizar rotas e processos operacionais.
4. Fortalecimento da Drenagem Urbana – Implementar ações preventivas, manutenção contínua de galerias pluviais e soluções sustentáveis para controle de enchentes.
5. Gestão Sustentável de Resíduos Sólidos – Incentivar coleta seletiva, logística reversa, destinação ambientalmente adequada e redução na geração de resíduos.
6. Educação Ambiental e Participação Social – Promover campanhas permanentes de conscientização sobre uso racional da água, descarte correto de resíduos e preservação ambiental.
7. Inovação e Tecnologia – Investir em sistemas de monitoramento, automação e soluções inteligentes para gestão eficiente.
8. Transparência e Governança – Aprimorar indicadores de desempenho, planejamento estratégico e prestação de contas à sociedade.
9. Captação de Recursos e Parcerias – Buscar convênios e financiamentos para ampliação e modernização da infraestrutura.

COMISSÃO INTERNA DE PLANEJAMENTO DE AÇÕES DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO PORTARIA 034/2026.

Coordenador:

Derike Rafael Contrí

Secretária:

Priscila Aparecida Ferreira Neves Marques

Superintendência Financeira:

Walcinyr Bragatto

Suplente:

Isabel Cristina Gandolphini Penteado

Superintendência de Administração:

Vitor Mora Fossatto

Suplente:

Oelcio Aparecido Sentanin

**Superintendência de Tecnologia e
Integração:**

Armênia Soares Pires Bertacini

Suplente:

Júlio Cesar Martins

Superintendência de Projetos e**Operações:**

João Henrique Souza Salvino

Suplente:

Dione Henrique de Souza Daniel

**Superintendência de Engenharia e
Gestão Técnica:**

Fernando Romano Dias Aroca

Suplente:

Alex Fabiano Ciacci