
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2018

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0268/2018

TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL

PARTICIPAÇÃO AMPLA

O SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SÃO CARLOS, pessoa jurídica de direito público interno, com sede nesta cidade de São Carlos - SP, à Avenida Getúlio Vargas, nº 1.500, Jardim São Paulo, inscrita no CNPJ sob nº 45.359.973/0001-50, I.E. nº 637.271.909.116, torna público para conhecimento de todos os interessados que no dia e hora abaixo indicados, será realizada licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo "**MENOR PREÇO GLOBAL**", que será regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, pelo Decreto Municipal nº 99, de 18/04/2013, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações posteriores, regulamentada pelo Decreto Federal nº 8538/2015, além das demais disposições legais aplicáveis e pelas condições estabelecidas no presente edital e seus anexos.

Os trabalhos serão conduzidos pelo pregoeiro, com assessoramento da equipe de apoio, conforme designação da Portaria SAAE nº 059/2017.

OBJETO: Contratação de empresa especializada para serviços de retirada e instalação de rosca transportadora de lodo, na casa de desidratação da ETE - Monjolinho, tudo em conformidade com o presente instrumento, obedecendo rigorosa e integralmente ao que dispõem o Termo de Referência e demais itens constantes dos ANEXOS, que são partes integrantes deste edital.

FINALIDADE: Para substituição de equipamento danificado do sistema de transporte de lodo.

SETOR REQUISITANTE: Setor de Operação da ETE, subordinado à Gerência de Operação de Tratamento de Água e Esgoto, o qual estabeleceu as especificações do objeto constantes no presente edital.

DATA E HORÁRIO: No dia **28/03/2018**, às **09h** terá início o credenciamento dos participantes e, ato contínuo, será aberta a sessão pública com a entrega dos envelopes Proposta de Preços e Documentos de Habilitação, bem como da declaração de atendimento aos requisitos de habilitação e declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, se for o caso.

Após a abertura dos envelopes (1) propostas, poderá, a critério do pregoeiro, haver suspensão da sessão pública para análise das propostas pela área técnica, sendo retomada a sessão no prazo de até 01h após a suspensão.

LOCAL: Sede administrativa do Serviço Autônomo de Água e Esgoto, situada à Av. Getúlio Vargas, nº 1500 - Jd. São Paulo - SÃO CARLOS - SP.

REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será considerado o horário de Brasília - DF.

INTEGRAM O PRESENTE EDITAL OS SEGUINTE ANEXOS:

ANEXO I – Termo de Referência;

ANEXO II – Orçamento estimativo;

ANEXO III - Modelo de Procuração para Credenciamento;

ANEXO IV – Modelo de Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e inexistência de fato impeditivos à participação;

ANEXO V - Modelo de Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;

ANEXO VI - Modelo de Declaração de Adequação ao Artigo 7º - Inciso XXXIII da Constituição Federal;

ANEXO VII - Modelo de Atestado de Visita Técnica;

ANEXO VIII - Modelo de Declaração Referente aos Requisitos do item 6.1.4.1;

ANEXO IX – Termo de Ciência e Notificação;

ANEXO X - Minuta de Contrato;

ANEXO XI – Cronograma Físico Financeiro;

ANEXO XII – Modelo de Proposta de Preços.

1. DO TIPO DO PREGÃO:

1.1. O Pregão Presencial será do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**.

2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO: - PARTICIPAÇÃO AMPLA-

2.1. Poderão participar desta licitação, todas as empresas que se enquadrem nos ramos de atividades pertinentes à plena execução dos serviços, objeto do presente certame e atendam as condições exigidas neste edital e seus anexos, inclusive, quanto à documentação, sendo vedada a participação sob a forma de consórcio.

2.2. Estão impedidos de participar da presente licitação:

2.2.1. Os interessados suspensos do direito de licitar com a Administração Municipal de São Carlos, no prazo e nas condições do impedimento;

2.2.2. Os interessados que tenham sido declarados inidôneos pela Administração Municipal, Estadual ou Federal, o que abrange a administração direta e indireta, as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob o seu controle e as fundações por ela instituída e mantida, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja reabilitado perante a autoridade que aplicou a penalidade;

2.2.3. Os interessados que estão em regime de falência, dissolução, liquidação ou concurso de credores;

2.2.4. Empresas estrangeiras que não funcionam no país;

2.2.5. Empresas em forma de consórcios.

3. DO CREDENCIAMENTO:

3.1. Os licitantes interessados em participar do certame deverão comparecer ao local indicado do preâmbulo deste edital, na hora determinada, e deverão apresentar os documentos abaixo relacionados, fora dos envelopes 1 e 2, para proceder ao respectivo credenciamento:

3.1.1. Documento oficial de identificação com foto (original);

3.1.2. Sendo proprietário, ou sócio, ou dirigente (ou outra posição semelhante) da empresa participante: cópia autenticada do estatuto ou contrato social em vigor, ou outro instrumento de registro comercial que comprove seus poderes para exercer direitos e assumir responsabilidades do respectivo cargo;

3.1.3. Sendo procurador: instrumento de procuração, público ou particular, que lhe confira poderes específicos para elaborar proposta de preços, formular lances verbais, negociar os valores, interpor recursos e renunciar de sua interposição, e praticar todos os demais atos inerentes ao certame;

3.1.3.1. A procuração deverá estar acompanhada de documento correspondente, dentre os indicados no subitem 3.1.2, que comprove os poderes do agente outorgante;

3.1.3.2. É facultada a utilização do Modelo de Procuração para Credenciamento constante do **ANEXO III**;

3.1.3.3. A procuração deverá ser entregue ao pregoeiro ou à equipe de apoio e ficará retida para ser juntada aos autos do processo licitatório;

3.2. O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, desde que o mesmo não possa ser sanado através de diligência imediata, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço;

3.3. Será admitido apenas um representante para cada licitante credenciado, e o preposto poderá representar apenas um licitante.

4. DO MODO DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES, DA DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DA DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE:

4.1. A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e inexistência de fato impeditivo à participação deverá ser apresentada fora dos envelopes 1 e 2, elaborada em conformidade com o **ANEXO IV** deste edital;

4.2. Se o licitante for uma Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, e optar pelos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações da Lei Complementar 147/2014, deverá apresentar também, fora dos envelopes 1 e 2, declaração de enquadramento nessas situações conforme o constante do **Anexo V**, assinada pelo representante legal;

4.3. A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 (dois) envelopes opacos e lacrados, nos quais deverá estar identificado, externamente:

4.3.1. O número do envelope e descrição do conteúdo, sendo:

- **Envelope 1 - Proposta de Preços;**
- **Envelope 2 - Documentos de Habilitação;**

- 4.3.2. O nome do órgão licitador (SAAE São Carlos);
- 4.3.3. O número do Pregão e o número do Processo;
- 4.3.4. A Razão Social da Proponente.

4.4. As declarações apresentadas por todas as proponentes credenciadas, assim como o conteúdo dos envelopes 1, e também o conteúdo de todos os envelopes 2 abertos (sendo a licitante habilitada ou não) ficarão retidos e serão juntados aos autos do processo licitatório.

5. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE 1 - PROPOSTA DE PREÇOS.

5.1. A Proposta de Preços (contida no interior do Envelope 01) deverá ser única por proponente, apresentada em 01 (uma) via e **elaborada de acordo com o constante do ANEXO XII**, redigida em língua portuguesa, salvo quantos às expressões técnicas de uso corrente; não poderá apresentar rasuras, emendas, borrões, entrelinhas ou ressalvas, devendo ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador.

Na proposta ainda deverá constar:

- 5.1.1. Número do Pregão e do Processo;
- 5.1.2. Nome ou razão social do proponente, CNPJ, Inscrição Estadual, endereço completo, número de telefone, endereço eletrônico (e-mail) e/ou número de fac-símile;
- 5.1.3. Preço unitário e total, com duas casas decimais;
- 5.1.4. Valor global da proposta em expressão numérica e por extenso;
- 5.1.5. Garantia dos serviços prestados, de acordo com a Lei Civil Brasileira;
- 5.1.6. Prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias contados da data de sua apresentação;
- 5.1.7. Dados relativos à conta corrente no nome do licitante, cadastrada em seu CNPJ: banco, agência e número da conta;
- 5.1.8. Dados do representante legal que assinará o contrato se a proponente for vencedora: nome, número do CPF e RG;

5.2. É obrigatória a oferta de preços para todos os itens em suas respectivas quantidades, sob pena de desclassificação;

5.4. Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional; observadas as normas de Acordo e/ou Convenção Coletiva/Dissídio Coletivo de Trabalho, evitando distorções de reserva técnica e reclamações posteriores;

5.4.1. Excepcionalmente nos casos em que o valor unitário for inferior a um real, poderão ser aceitas propostas com 04 (quatro) casas decimais;

5.5. No caso de discordância entre os preços unitários e totais, prevalecerá a soma dos unitários;

5.6. Constar oferta firme e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;

5.7. Nos preços propostos deverão estar inclusos todos os custos e despesas, tais como, e sem se limitar a: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, despesas administrativas, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, vale transporte, refeição, cesta básica, assistência médica, adicional de risco de vida, auxílio funeral, curso de reciclagem, seguro de vida, uniforme e equipamentos, BDI-Benefício de

Despesas Indiretas, entre outros que a licitante ofereça; seguros, frete, embalagens, carga/descarga, instalação, lucros, despesas, acessórios e encargos, inclusive tributários, incidente sobre a proposta, quando não incorporados ao preço oferecido e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste edital e seus anexos;

5.7.1. O Município é considerado consumidor final, sendo que o licitante deverá obedecer ao fixado no art. 155, §2º, VII, b, da Constituição Federal de 1988;

5.8. Para elaboração da proposta, é facultada realização de visita ao SAAE de São Carlos, com a finalidade de tomar conhecimento das condições das instalações, aparelhamento e demais condições preexistentes;

5.8.1. A intenção da visita deverá ser comunicada ao Setor de Operações de ETE – SOE, ou à Gerência de Operações de Tratamento de Água e Esgoto - GOTAE, do SAAE, através do telefone (16) 3501-1304 ou (16) 3501-1288 das 9h às 11h e das 14h às 17h, nos dias úteis, que agendará as visitas;

5.8.2. A visita deverá ser realizada por profissional designado pela empresa interessada, por meio de credencial específica, a ser apresentada por ocasião da visita;

5.8.3. Por ocasião da visita, o representante da empresa interessada receberá o **Atestado de Visita Técnica** devidamente assinado, conforme modelo do **ANEXO VII**;

5.8.4. A não realização da visita implicará no reconhecimento de todos os serviços a serem executados, de todas as condições e eventuais dificuldades para sua realização, não cabendo posteriormente o direito a qualquer reclamação, alegações de desconhecimento e consequentes erros, omissões ou discrepância com relação às peças que compõem o edital;

5.9. É de inteira responsabilidade do licitante o preço e demais condições apresentadas, salvo se no momento da abertura da proposta for alegado erro, e aceito pelo pregoeiro, será registrado em ata, devendo o item, assim como todo o lote, ser desconsiderado da proposta;

5.10. Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste edital ou da legislação em vigor;

5.11. Igualmente serão desclassificadas as propostas que:

5.11.1. Sejam incompletas, omissas, ou que não contenham informações suficientes que permitam a perfeita especificação do objeto licitado;

5.11.2. Apresentarem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

5.11.3. Contenham qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente edital, e manifestamente inexecuível, por decisão do pregoeiro;

5.12. A apresentação da proposta implicará na plena aceitação por parte do licitante, das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

6. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE 2 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

6.1. Para que o licitante seja considerado habilitado, deverá apresentar o envelope 2 contendo a seguinte documentação:

6.1.1. Habilitação Jurídica

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, ou seja, o contrato de constituição, com todas as alterações ou a sua consolidação devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;
- d) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;
- *e) No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte, assim definidas na Lei Complementar Federal nº 123/06 alterada pela Lei Complementar 147/2014, que queiram usufruir dos benefícios previstos no seu Art. 43, também deverá apresentar:

I) Quando optante pelo Simples Nacional: comprovante da opção pelo Simples obtido no site da Secretaria da Receita Federal;

II) Quando não optante pelo Simples Nacional: declaração de Imposto de Renda ou Balanço Patrimonial e Demonstração do resultado do exercício-DRE, ou ainda registro do Estatuto ou Ato Constitutivo na Junta Comercial, comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, ou ainda comprovante da Junta Comercial, ou ainda certidão expedida pela Junta Comercial.

* a participação nas condições previstas nesta alínea, implica no reconhecimento de não se encontrar em nenhuma das situações previstas no parágrafo quarto do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar 147/2014.

6.1.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal e Prova de Regularidade Relativa à Seguridade Social mediante apresentação de: Certidão Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa, expedida pela Secretaria da Receita Federal e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, com validade na data da apresentação, na forma da Lei;
- d) Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual: Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa, com validade na data da apresentação, na forma da lei;
- e) Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal: Certidão Negativa de Débitos Mobiliários ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa do domicílio ou sede do

concorrente, ou outra equivalente na forma da Lei, com validade na data da apresentação;

f) Prova de regularidade relativa ao FGTS - (CRF) - Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, com validade na data da apresentação;

g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa ou Positiva com efeitos de Negativa de Débitos Trabalhistas, em nome do licitante, com validade na data de apresentação, na forma da Lei.

6.1.3. Qualificação Econômico-Financeira:

a) Certidão Negativa de Falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica com data de expedição não superior a 90 (noventa) dias da data da abertura da licitação. Caso conste no documento a data de validade, esta prevalecerá;

a1) Em caso de Recuperação Judicial, deverá ser apresentado o plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente em pleno vigor.

6.1.4. Qualificação Técnica:

a) Apresentar prova de Registro ou Inscrição na entidade profissional competente (CREA), **tanto da empresa proponente** como **do(s) responsável(is) técnicos**, nos termos da Lei Federal nº 5.194/66, ou outro órgão competente respeitando-se o objeto do presente Edital;

b) Para as empresas e profissionais não registrados no Estado de São Paulo, deverá atender o Art. nº 58 da Lei nº 5.194/66.

c) Atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da **licitante**, comprovando capacidade técnico-operacional para o desempenho de atividades pertinentes e compatíveis com o objeto da licitação, em quantidades razoáveis, assim consideradas 50% a 60% do pretendido;

d) Atestado devidamente acervado pelo CREA, **em nome do profissional** pertencente ao quadro da empresa, para fins de comprovação de capacidade técnico-profissional, que comprove o desempenho de atividades pertinentes e compatíveis com o objeto da licitação, com relevância:

- 1) fabricação e montagem de equipamentos para tratamento e disposição final de efluentes domésticos (esgoto sanitário) ou
- 2) serviços de caldeiraria com complexidade similares ao objeto da licitação.

d1) A comprovação do vínculo do profissional com a empresa poderá ser comprovada mediante contrato social, registro na carteira profissional, ficha de empregado ou contrato de trabalho, sendo possível ainda à contratação de profissional autônomo que preencha os requisitos e se responsabilize tecnicamente pela execução dos serviços;

e) Atestado, fornecido pelo SAAE, na forma do **ANEXO VII**, caso a licitante realize a visita, conforme item 5.8 do presente edital e respectivos subitens;

e1) A não apresentação do atestado de visita técnica significará o reconhecimento do subitem 5.8.4 do presente edital.

6.1.4.1. Declaração conforme ANEXO VIII deste edital contendo os seguintes itens:

- 1) Que responde pela veracidade e autenticidade das informações constantes nos Envelopes "Documentação" e "Proposta";

- 2) Que autoriza o SAAE, pela unidade administrativa competente, proceder quaisquer diligências junto as suas instalações, tudo a exclusivo critério deste SAAE, tanto na execução do contrato, quanto na fase licitatória;
- 3) Que assume inteira e completa responsabilidade pela perfeita execução do objeto desta licitação, nos termos do Código Civil Brasileiro, sendo que a presença da fiscalização do SAAE não diminui ou exclui essa responsabilidade.
- 4) Que irá cumprir a Legislação Trabalhista, Previdenciária e a Norma Regulamentadora nº 07 e 10, atendendo todas as exigências, em toda a execução do contrato;
- 5) Que a Empresa tem conhecimento e aplicará integralmente todas as instruções contidas nos ANEXOS deste edital.
- 6) Declaração que atende às normas relativas à saúde e segurança do trabalho, e comprometendo-se a apresentar antes do início dos serviços da formalização do contrato cópia do programa PCMSO, PPRA e LTCAT, dentro da validade;
- 7) Declaração comprometendo-se de que no momento da formalização do contrato, indicar um responsável preposto o qual supervisionará em tempo integral as rotinas administrativas e de campo, estabelecendo os procedimentos de campo e o atendimento necessário junto com o Setor de Operação da ETE;
- 8) Declaração quando do início da execução a comprometendo-se a apresentar ao Setor Responsável guia ART devidamente recolhida quanto aos serviços de engenharia a serem desenvolvidos;
- 9) Declaração de que manterá em seu quadro de funcionários, para realização do serviço objeto do certame, os seguintes profissionais: 01 Engenheiro Mecânico, 01 Engenheiro Elétrico ou Eletrotécnico e 01 Técnico de Segurança do Trabalho.

6.1.5. Cumprimento do disposto no Inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal:

a) Declaração que não emprega menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, ou menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, conforme o constante do **ANEXO VI**.

6.2. Todas as declarações deverão vir assinadas pelo representante legal da licitante, e em papel timbrado;

6.3. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, com exceção dos documentos que são válidos para matriz e todas as filiais. Caso a licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante da licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda a documentação de ambos os estabelecimentos na forma e condições previstas neste edital;

6.4. Os documentos deverão ser apresentados rubricados pelo responsável legal da licitante, e de preferência, numerados e encadernados ou preparados em pasta, para que não existam documentos soltos;

6.5. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos requeridos no presente edital e seus anexos;

6.6. Os documentos que não possuem prazo de validade, somente serão aceitos com data de expedição não excedente a 90 (noventa) dias de antecedência da data da abertura da licitação;

6.7. Todos os documentos de habilitação apresentados terão sua autenticidade conferida por parte do pregoeiro, portanto:

6.7.1. Os documentos emitidos pela internet deverão constar, em seu corpo, endereço eletrônico para verificação de sua autenticidade/validade;

6.7.2. Os demais documentos deverão ser apresentados **em original**, por qualquer processo de **cópia autenticada** por cartório competente ou por servidor público da Autarquia, ou publicação em órgão da imprensa oficial;

6.7.2.1. Caso o(s) licitante(s) opte(m) por autenticar o(s) documento(s) na Autarquia, deverá(ão) dirigir-se ao Setor de Contratos e Licitações do SAAE, situado na Av. Getúlio Vargas, nº 1500, Jardim São Paulo, São Carlos/SP, de segunda a sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos, das 8h às 12h, e das 14h às 16h30min, preferencialmente em horário não concomitante com a realização do credenciamento e da sessão pública. A autenticação somente será realizada mediante cotejo com o documento original, desde que este esteja perfeitamente legível;

6.8. O pregoeiro não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações no momento da verificação. Ocorrendo a indisponibilidade referida, e não tendo sido apresentados os documentos preconizados, inclusive quanto à forma exigida, a proponente será inabilitada;

6.9. Os documentos apresentados por qualquer proponente, se expressos em língua estrangeira, deverão ser autenticados por autoridade brasileira no país de origem e traduzidos para a língua portuguesa por um tradutor público juramentado;

6.10. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato. No entanto, deverão elas apresentar, no envelope de habilitação, os documentos referentes à regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que este apresente alguma restrição;

6.10.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte, da qual o envelope nº 2 tenha sido aberto, será assegurado o direito previsto pelo § 1º do artigo 43 da Lei Complementar 123/2006, adotando-se o seguinte procedimento:

6.10.1.1. O pregoeiro suspenderá a sessão pública após a divulgação do resultado da fase de habilitação, tendo as microempresas e empresas de pequeno porte o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a regularização da documentação e apresentação de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa, podendo o prazo ser prorrogável por igual período, a critério da administração pública, quando requerido pelo licitante, mediante apresentação de justificativa;

6.10.1.2. Transcorrido o prazo para regularização dos documentos, será divulgado no Diário Oficial do Município de São Carlos a data para retomada da sessão pública, para continuidade dos trabalhos;

6.10.1.3. Uma vez regularizada a documentação, a sessão pública seguirá com a declaração do vencedor, e abertura para manifestação de intenção de recurso;

6.10.1.4. A não regularização da documentação, no prazo previsto, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções legais;

6.10.3. Se o licitante desatender as exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procederá conforme a ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de proposta e documentação que atendam ao edital, nas condições do item 8.22;

6.11. Os licitantes cadastrados no SAAE poderão deixar de apresentar os documentos relativos à habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista e qualificação econômico-financeira que já constem do respectivo cadastro (os que ainda estiverem dentro do prazo de validade), **devendo todos os demais** ser apresentados; observadas as condições estabelecidas neste edital;

6.11.1. Neste caso, deverá ser apresentada cópia autenticada do **Certificado de Registro Cadastral (CRC)**, emitido pelo SAAE São Carlos, dentro do prazo de validade;

6.12. Ficam os licitantes dispensados de apresentar no envelope 2 - Documentação, os documentos apresentados no credenciamento.

7. DO JULGAMENTO:

7.1. Para julgamento, será adotado o critério de **Menor Preço global**, observados os prazos para prestação dos serviços, as especificações técnicas, os parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste edital.

8. DO PROCEDIMENTO:

8.1. No dia, hora e local designados no preâmbulo deste edital, será dado início ao credenciamento dos interessados em participar do certame, que terá duração mínima de 15 (quinze) minutos;

8.2. Após o credenciamento será declarada a abertura da sessão pelo pregoeiro, não mais se admitindo novos participantes;

8.3. Os proponentes deverão entregar ao pregoeiro os envelopes 1 e 2 lacrados e identificados, contendo, separadamente, a proposta de preços e a documentação de habilitação e, fora dos envelopes, deverá ser entregue a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação (conforme **ANEXO IV**), e, se for o caso, também a declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (conforme **ANEXO V**);

8.3.1. O pregoeiro realizará a abertura dos envelopes contendo as propostas, e solicitará que todos os licitantes rubriquem todas as propostas e envelopes;

8.3.2. Caso julgue necessário, o pregoeiro suspenderá o pregão para análise das propostas pela equipe técnica, sendo retomada a sessão conforme previsto no edital.

8.4. Será realizada a análise das propostas, visando ao atendimento das condições estabelecidas neste edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

8.4.1. Cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados no edital e seus anexos, ou que se enquadrem nas situações descritas nos itens 5.10, 5.11 e subitens;

8.5. Quanto aos preços, as propostas serão verificadas se os valores unitários e totais de cada item estão em concordância, bem como o valor total do lote proposto, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros;

8.6. Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

8.7. Dentre as propostas não desclassificadas, serão selecionadas para a etapa de lances aquelas que se enquadrarem nos seguintes critérios:

8.7.1. Proposta de menor preço e as de valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente àquela;

8.7.2. Não havendo, no mínimo, 03 (três) propostas nas condições definidas na alínea anterior, serão classificadas as melhores propostas subsequentes, até a obtenção de três concorrentes para participarem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas. No caso de empate, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes;

8.8. Será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada proporção de decréscimo estabelecida no subitem abaixo:

8.8.1. O valor de redução mínima admissível na etapa de apresentação de lances verbais é de R\$ 200,00 (duzentos reais) a menos em relação ao preço de menor valor já ofertado, por lote, tendo em vista o valor estimado para a presente contratação;

8.9. O pregoeiro convidará, individualmente, os autores das propostas selecionadas, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta selecionada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor;

8.9.1. No caso de empate de preços, o sistema informatizado definirá a ordem dos licitantes empatados de maneira aleatória;

8.10. O lance apresentado, compreendendo redução no valor do lote, acarretará na redução de todos os itens do lote de maneira proporcional;

8.10.1. Só serão aceitos lances que correspondam exatamente ao somatório do valor de todos os itens do lote;

8.11. A declinação do direito de apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas;

8.12. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes declinarem do direito de formulação de lances;

8.13. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes deste edital;

8.14. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último valor ofertado;

8.15. Caso não se realize lances verbais, o pregoeiro considerará os valores apresentados na proposta escrita e dará sequência na ordenação das propostas, sendo verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado para a contratação;

8.16. Terminada a fase de lances e antes do exame de aceitabilidade da proposta de menor preço, o pregoeiro continuará a receber lances dos licitantes que foram originariamente qualificados para formulá-los, ou seja, aqueles cujas ofertas

ostentarem a condição do artigo 4º, inciso VIII, ou IX, da Lei 10.502/02, com a finalidade de melhoria de classificação, desde que a diferença do melhor classificado para os demais, seja superior a 20% (vinte por cento). Neste caso serão aceitos lances de até o valor superior ao primeiro originalmente classificado na fase de lance.

8.17. Será concedido à **microempresa (ME) e empresa de pequeno porte (EPP)** o exercício de direito de preferência nos termos dos artigos 44, parágrafo segundo, combinado com o artigo 45, da Lei Complementar nº 123/2006, adotando-se o seguinte procedimento:

8.17.1. Quando as propostas apresentadas pelas licitantes ME ou EPP, forem até 5% (cinco por cento) superiores à proposta de menor preço, desde que esta não tiver sido apresentada por outra ME ou EPP, configurar-se-á situação de empate;

8.17.2. Como critério de desempate, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada a apresentar novo lance, cujo valor deverá ser inferior à proposta de menor preço, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos, sob pena de preclusão;

8.17.3. Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada não apresente nova proposta, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na situação descrita no subitem 8.17.1, na ordem classificatória, para exercício do mesmo direito;

8.17.4. Caso duas ou mais licitantes enquadradas na situação descrita no subitem 8.17.1 tenham propostas classificadas de mesmo valor, realizar-se-á sorteio entre elas para que se identifique qual será convocada a apresentar novo lance;

8.17.5. Na hipótese de nenhuma ME ou EPP apresentar nova proposta, permanecerá classificada em primeiro lugar a proposta de menor preço;

8.18. Ordenadas as propostas na ordem crescente de valores, com vistas à redução do preço, o pregoeiro poderá ainda negociar com o autor da oferta de menor valor;

8.19. Após a negociação, o pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito;

8.19.1. A aceitabilidade acima referida será aferida pelo pregoeiro a partir da análise e comparação com o valor estimado em edital;

8.20. Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições de habilitação;

8.20.1. Para efeito de saneamento, a correção de falhas formais poderá ser desencadeada durante a realização da própria sessão pública, com a apresentação, encaminhamento de documento(s), ou com a verificação desenvolvida por meio eletrônico, fac-símile, ou ainda, por qualquer outro método que venha a produzir o(s) efeito(s) indispensável(is);

8.21. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante habilitado será declarado vencedor;

8.21.1. O licitante habilitado declarado vencedor, terá o prazo de 24 (vinte e quatro) horas a partir do encerramento desta sessão para apresentação da proposta,

devidamente atualizada de acordo com o lance vencedor, por e-mail e posteriormente no original, devidamente assinada;

8.22. Se a oferta não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências para a habilitação, o pregoeiro examinará a oferta subsequente, na ordem de classificação, podendo negociar com o seu autor, verificando sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta aceitável para o objeto licitado, sendo o respectivo licitante, após habilitado, declarado vencedor;

8.23. A qualquer tempo durante a sessão pública, o pregoeiro poderá desclassificar o(s) licitantes(s) que não atendam aos requisitos previstos no edital;

8.24. Da sessão será lavrada ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e, ao final, deverá ser obrigatoriamente assinada pelo pregoeiro e licitantes presentes, e poderá constar a assinatura da equipe de apoio.

9. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO:

9.1. Declarado o(s) vencedor(es), qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes interessados desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

9.2. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará na decadência do direito de recurso. O pregoeiro, por conseguinte, encaminhará o processo à autoridade competente, o Sr. Presidente do SAAE, para a adjudicação e respectiva homologação;

9.3. O recurso contra atos do pregoeiro não terá o efeito suspensivo estipulado no item 9.1;

9.4. Na situação de recursos interpostos, o processo devidamente instruído será encaminhado à autoridade competente para apreciação, a quem cabe à decisão em grau final;

9.5. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

9.6. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto da licitação ao concorrente vencedor e homologará o resultado do certame.

10. DA CONTRATAÇÃO:

10.1. Após a homologação, serão tomadas as providências com emissão da Nota de Empenho, elaboração do termo de contrato e, posteriormente, será convocado o proponente vencedor para a respectiva assinatura e formalização da contratação;

10.2. Como condição para celebração do contrato, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação;

10.3. Quando o proponente vencedor não apresentar situação de habilitação regular, no ato da assinatura do contrato, será convocado outro licitante na ordem de classificação, para celebrar o contrato, e assim, sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, observado o disposto no item 8.22 deste edital;

10.4. A licitante declarada vencedora terá o prazo de 05 (cinco) dias, a partir da notificação, para assinatura do contrato, após o que, não comparecendo, será considerada desclassificada, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis;

10.4.1. A convocação será feita através de comunicação via *fac-símile* ou correspondência eletrônica (e-mail);

10.5. A licitante vencedora, convocada para assinar o contrato, que não o fizer no prazo estipulado no item 10.4 deste edital, sem qualquer justificativa, aceita pelo SAAE, decairá do direito à contratação, aplicando-se a regra estabelecida no item 10.3, e ficará sujeito à multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, de acordo com o previsto no art. 81 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, assim como à indenização por perdas e danos à administração e demais cominações legais pertinentes;

10.5.1. O valor do Contrato não sofrerá reajustes, exceto em caso de haver previsão legal. Na hipótese de prorrogação do contrato por igual período, após a vigência do mesmo, os preços poderão vir a ser reajustados com base no IPCA (Índice de Preços ao Consumidor Amplo) /IBGE correspondente a 12 (doze) meses contados da data da apresentação da proposta, com concordância do SAAE;

10.5.2. Prazo de execução dos serviços: será de 120 (cento e vinte) dias, a partir da Emissão da Autorização de Serviços.

11. DO VALOR ESTIMADO:

11.1. O valor estimado para a presente contratação é de **R\$ 217.763,00 (duzentos e dezessete mil, setecentos e sessenta e três reais)**.

12. DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO:

12.1. As despesas decorrentes com a presente contratação correrão por conta da Dotação Orçamentária nº 060100.1751250012.503 – 33903900 – fonte: Recursos Próprios da Administração Indireta.

13. DO PAGAMENTO:

13.1. O pagamento será efetuado em conformidade com a medição aprovada, mediante a apresentação dos respectivos termos de recebimento.

13.2. O pagamento será realizado mediante crédito em conta corrente, em nome da Contratada, em até 30 (trinta) dias da conclusão total da prestação dos serviços, com apresentação do respectivo termo de recebimento. A concorrente deverá informar o número do banco, da agência e conta bancária, ou através de banco credenciado, a critério do SAAE. Não serão aceitos boletos bancários para pagamento.

13.3. Os serviços objeto deste instrumento serão recebidos nos termos da Resolução SAAE nº 03/2016, da seguinte forma:

a) PROVISORIAMENTE, em até 02 (dois) dias úteis da comunicação da Contratada de fechamento de mês, pelo Setor Responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, mediante Termo Circunstanciado, conforme Anexo 1 da Resolução SAAE nº 03/2016;

b) DEFINITIVAMENTE, em até 05 (cinco) dias úteis da comunicação da Contratada ao SAAE do término da execução do objeto contratual (prazo de observação), pela Comissão Responsável pelo recebimento de obras e Chefia do Setor de Obras, mediante Termo Circunstanciado, conforme Anexo 2 da Resolução SAAE nº 03/2016.

13.3.1. Para o que consta neste item, considera-se: "Comunicação de fechamento de mês" a apresentação de Nota Fiscal/Fatura parcial e relatório de medição dos serviços prestados; "Comunicação do término de execução do objeto" a Declaração firmada pela Contratada do término dos serviços, ambas acompanhadas da documentação indicada no item 13.4.

13.3.2. No caso de serviços executados em desacordo com o contrato ou cujas providências exigidas para a correção de vícios, defeitos ou incorreções não forem atendidas pela Contratada, serão eles rejeitados mediante termo motivado do servidor ou comissão responsável.

13.4. A comunicação de fechamento de mês e/ou conclusão do objeto contratual deve vir instruída pela seguinte documentação da Contratada:

- i.** Certidão conjunta negativa de débitos (CND) expedida pela Receita Federal e Instituto Nacional do Seguro Social – INSS, comprovando o recolhimento de encargos sociais;
- ii.** Relação de funcionários designados para a obra ou serviço e os comprovantes de pagamento de seus salários e respectivos encargos;
- iii.** Comprovante do recolhimento do ISSQN devido ao Município de São Carlos – SP para a prestação de serviços, bem como da contribuição para com a Previdência Social GFIP, comprovante do recolhimento do FGTS, ou destaque em Nota Fiscal dos seus respectivos valores;
- iv.** Nota Fiscal / Fatura, devendo discriminar os valores de mão de obra, materiais e equipamentos separadamente com indicação desta licitação e do contrato;
- v.** Demonstrativo mensal assinado por seu representante legal, com as medições dos serviços prestados;

13.5. A não apresentação dessas comprovações assegura ao SAAE o direito de não emitir o termo de recebimento respectivo e não efetuar os consequentes pagamentos.

13.6. Nas notas fiscais deverá constar o número desta licitação e do contrato.

14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

14.1. O licitante que incorrer nas seguintes infrações ficará sancionado nos termos abaixo dispostos:

- a)** Apresentar documento falso exigido para o certame ou fizer declaração falsa: impedimento de contratar por 5 (cinco) anos;
- b)** Ensejar o retardamento da execução do certame, valendo-se de meios ilícitos: impedimento de contratar por 5 (cinco) anos;
- c)** Não manter a proposta ou desistir do lance ofertado, não celebrar o contrato ou não retirar o instrumento equivalente: impedimento de contratar por 2 (dois) anos, com o SAAE;

- d)** Falhar na execução do contrato: impedimento de contratar por 3 (três) anos, com o SAAE;
- e)** Fraudar na execução do objeto contratual: impedimento de contratar por 5 (cinco) anos, com a Administração Pública;
- f)** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal: impedimento de contratar por 5 (cinco) anos, com a Administração Pública.

14.1.1. No processo administrativo serão garantidos ampla defesa e o contraditório.

14.2. O licitante sujeitar-se-á, ainda: as sanções de advertência, multa e declaração de inidoneidade, sendo que as sanções de impedimento descritas no item 14.1 poderão ser cumuladas com multa, sem prejuízo da rescisão contratual.

14.3. As multas poderão ser cumulativas, reiteradas e aplicadas em dobro, sempre que se repetir o motivo.

14.4. No descumprimento de quaisquer obrigações licitatórias/contratuais, bem como o descumprimento da regularização no exercício do direito previsto no subitem 6.10.1. poderá ser aplicada multa indenizatória de até 10% (dez por cento) do valor total do objeto licitado.

14.5. A multa aplicada após regular processo administrativo poderá ser descontada do valor devido à Contratada, cobrada judicialmente ou extrajudicialmente, a critério do SAAE.

14.6. Da intenção de aplicação de quaisquer das penalidades previstas, será concedido prazo para defesa prévia de 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação.

14.7. Da decisão da sanção caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da publicação do SAAE no Diário Oficial de São Carlos - SP.

14.8. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores do SAAE. No caso de impedimento do direito de licitar e contratar ou declaração inidoneidade, o licitante terá seu cadastro cancelado por igual período, sem prejuízo das multas previstas.

14.9. O Contrato ou documento equivalente poderá ser rescindido nas situações previstas nos artigos 78 e 79 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

15. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL:

15.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão.

15.1.1. Impugnação ao edital por irregularidade na aplicação da Lei deverá ser protocolada até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para abertura dos envelopes "Proposta" e "Documentos de Habilitação", devendo a Administração julgar e responder em 03 (três) dias úteis.

15.2. A pretensão referida no item 15.1 deverá ser dirigida ao pregoeiro, protocolada perante o Setor de Contratos e Licitações, situada na Av. Getúlio Vargas, nº 1500, Jardim São Paulo, São Carlos/SP, CEP 13570-390, de segunda a sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos, das 8h às 12h, e das 14h às 16h30min.

15.2.1. Também será aceito pedido de esclarecimentos encaminhado para o e-mail pregoeiro@saaesaocarlos.com.br, ou por fac-símile, através do nº (16) 3373-6434.

15.2.2. Só serão acolhidas as impugnações interpostas por documento original, em papel timbrado, assinado pelos representantes legais, devidamente protocolados e, desde que obedecidos os respectivos prazos legais.

15.3. Decairá do direito de impugnar os termos do edital perante o SAAE o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder à data prevista para a abertura dos envelopes "Proposta" e "Documentos de Habilitação", apontando as falhas ou irregularidades, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

15.4. Recebida a petição, o pregoeiro procederá ao exame e decisão, sendo as impugnações apreciadas pela autoridade competente, o Sr. Presidente do SAAE.

15.5. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

15.6. Os esclarecimentos e respectivas respostas, bem como as correções e/ou alterações elaboradas pelo SAAE serão disponibilizados no site www.saaesaocarlos.com.br - na página da licitação correspondente, e comunicados ao requerente por e-mail ou fac-símile.

15.6.1. As correções e/ou alterações que afetem a formulação das propostas seguirão a regra de publicação prevista no artigo 21, § 4º, da Lei Federal nº 8.666/93, e passarão a fazer parte integrante deste edital.

15.7. As dúvidas a serem equacionadas por telefone serão somente aquelas de caráter estritamente informal.

15.8. Em caso de não solicitação de esclarecimentos e informações pelos concorrentes, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos, não cabendo posteriormente o direito a qualquer reclamação.

15.9. A formulação da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

16.1. A execução do objeto desta licitação deverá seguir o **Termo de Referência** e demais condições constantes nos **ANEXOS** e obedecerão, em tudo quanto for aplicável, as normas da **ABNT** (Associação Brasileira de Normas Técnicas) e outras normas pertinentes ao assunto.

16.2. O edital poderá ser consultado, na íntegra, por qualquer interessado através do site www.saaesaocarlos.com.br - na página da licitação correspondente.

16.3. A participação do presente certame implica no reconhecimento da inexistência de qualquer fator impeditivo à participação inclusive punição de impedimento ou inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública.

16.4. As normas disciplinadoras deste pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

16.5. É facultado ao pregoeiro, ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

16.6. Das sessões públicas de processamento da licitação serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo pregoeiro e pelos licitantes presentes.

16.7. Recusas ou impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

16.8. Todos os documentos de habilitação, cujos documentos forem abertos na sessão, e as propostas serão rubricados pelo pregoeiro e pelos licitantes presentes.

16.9. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, será estabelecida nova data, a qual será divulgada aos interessados pela mesma forma que se deu a publicação do edital e o aviso da licitação.

16.10. A Administração reserva-se no direito de transferir o prazo para o recebimento e abertura das propostas, descabendo em tais casos, direito à indenização pelos licitantes.

16.11. Fica assegurado ao SAAE, no interesse da Administração, o direito de anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente, sem que caiba direito a qualquer indenização aos licitantes.

16.12. A autoridade competente, para decidir sobre a adjudicação e para determinar a contratação, poderá revogar a licitação em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

16.12.1. A anulação do procedimento licitatório induz à do contrato.

16.12.2. Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

16.13. Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o SAAE não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

16.14. Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

16.15. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

16.16. Os casos omissos serão solucionados com base na legislação vigente e nos princípios gerais de direito.

16.17. Os envelopes contendo os documentos de habilitação dos licitantes que não se sagrarem vencedores ficarão à disposição para retirada com o pregoeiro ou com a equipe de apoio, na Av. Getúlio Vargas, nº 1500, Jd. São Paulo, São Carlos/SP, de segunda a sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos, das 8h às 12h, e das 14h às 16h30min, **no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da assinatura do contrato**, após o que serão inutilizados.

16.18. Este edital e seus anexos, bem como as propostas das proponentes adjudicatárias, farão parte integrante do contrato, independentemente de transcrição.

16.19. A participação no presente certame implica em concordância tácita, por parte do licitante, com todos os termos e condições deste edital e seus anexos.

16.20. Todos os atos que demandem publicidade em imprensa oficial serão publicados no Diário Oficial do Município de São Carlos, ressalvada a hipótese do art. 21, §4º, da Lei 8.666/93.

16.21. Fica eleito o Foro da Comarca de São Carlos - SP, para dirimir litígios resultantes deste edital e seus anexos.

São Carlos, 12 de março de 2018.

Paula Valeria Marcatti
Pregoeira
Portaria 059/2017

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1 - DESCRIÇÃO DO OBJETO

O presente Termo de Referência tem por objeto aquisição Fornecimento e instalação de dois transportadores helicoidais sem eixo. O sistema de transporte de lodo desidratado compreende uma rosca transportadora fixa no prédio da desidratação, com dois bocais de recebimento de lodo oriundo das duas centrífugas existentes. O sistema também é formado de uma segunda rosca transportadora deste lodo, que receberá e dará o devido destino, ao lodo transportado pela rosca do primeiro estágio (rosca fixa). Esse sistema de transporte de lodo será instalado na unidade de Desidratação da ETE Monjolinho do SAAE - Serviço Autônomo de Água e Esgoto, em São Carlos – SP nas especificações detalhadas neste Termo.

2 – OBJETIVOS DA CONTRATAÇÃO

Substituição completa das duas roscas transportadoras existentes no setor de desidratação, com a remoção dos atuais transportadores, fornecimento e montagem dos novos equipamentos mecanizados e automatizados, para realização constante, ou intermitente do transporte do lodo desidratado às caçambas de armazenamento e descarte, da ETE Monjolinho. A coluna de concreto que auxilia na sustentação da rosca fixa (primeiro estágio do transporte de lodo), bem como a coluna com sistema mecanizado giratório para apoio da rosca móvel (segundo estágio de transporte do lodo) serão reaproveitadas. Esta medida visa sanar problemas operacionais críticos e eletromecânicos, e para tanto estão sendo propostas, ações de fornecimento, instalação e reabilitação com a prestação de serviço especializado para atendimento ao objeto deste Termo de Referência.

3 - JUSTIFICATIVA

O sistema de transporte do lodo desidratado, resultado da operação de duas centrífugas (decanters), atualmente é ineficiente. Apresenta avançado estado de desgaste e corrosão das estruturais e das peças girantes, com isto ocorre de forma constante o transbordo de material, contaminação do piso de operação, interrupção do fluxo do lodo, entupimento das fendas de descarte e inúmeras intervenções de manutenção e operação. Somado ao alto índice de indisponibilidade operacional desta etapa, a conseqüentemente perda dos ajustes, controles, dosagens, não homogeneidade do processo e perda de produtividade da planta.

A aquisição de um novo equipamento irá recompor adequadamente as condições funcionais desta etapa de transporte e descarte do lodo gerado e com isto, aumentar a segurança operacional do sistema, alcançando ganhos significativos, possibilitando a uniformidade do processo e a manutenção confiável dos parâmetros exigidos pela legislação pertinente.

A Estação de tratamento de Esgoto Monjolinho está localizada à Estrada Municipal Cônego Washington José Pera, S/N na cidade de São Carlos – SP.

4 - ESCOPO

O escopo deste compreende o fornecimento de equipamentos, peças, acessórios e desenhos de peças e conjuntos, além das especificações e detalhes de acordo com o descritivo técnico apresentado no item 4 deste Termo de Referência.

4.1. Após a assinatura do Contrato emitido pela SAAE a Contratada deverá participar de uma integração de segurança junto à fiscalização deste contrato e o SAAE, para ajustar procedimentos e condutas que deverão ser obedecidos, incentivados e aplicados integralmente pela Contratada durante a realização das atividades desta contratação. Deverá a Contratada neste momento apresentar todos os documentos solicitados na tabela 002 para aprovação da fiscalização (caso fiquem faltando documentos a Contratada deverá providenciá-los em no máximo 10 dias corridos, sendo que a Autorização de serviços somente poderá ser emitida após a conferência de todos os documentos enviados, ficando a Contratada sujeita a penalidades contratuais caso os prazos não sejam cumpridos);

4.2. Realizar a remoção completa das roscas instaladas, que após serem removidas deverão ser transportados para local adequado na ETE Monjolinho, São Carlos – SP.

4.3. Após a completa remoção dos equipamentos instalados, a Contratada deverá realizar a preparação preliminar das dimensões de acordo com as recomendações do fabricante destes elementos garantindo a perfeita disposição destes para instalação das roscas transportadoras. Todo e qualquer elementos de fixação ou suporte somente poderão ser fornecidos em Aço inox 304 ou similar.

4.4. Fornecer todos os materiais e equipamentos descritos na tabela 001;

4.5. Realizar a instalação da rosca transportadora do primeiro estágio (rosca fixa), dando especial atenção para o alinhamento e rigidez do conjunto. A Contratada é a única responsável por executar a movimentação de cargas e disposição de elementos de trabalho em altura para realização das atividades necessárias a esta ação, tão logo estejam instaladas os equipamentos transportadores, pedestal e acessórios a Contratada deverá realizar a instalação e alimentação elétrica dos acionamentos eletromecânicos;

4.6. Realizar a instalação da rosca transportadora do segundo estágio. Todas as preparações preliminares, movimentação de cargas por guindaste ou caminhão munck adequado, disposição e fornecimento de materiais necessários para a perfeita instalação de todo o equipamento solicitado neste termo de referência ocorrerá por conta exclusiva da Contratada, sendo que esta deverá dar especial atenção ao alinhamento, assentamento da base e rigidez da instalação destes equipamentos. Por este motivo a Contratada deverá no trabalho de movimentação de carga suspensa, emitir antes da realização destes trabalhos uma APR específica, com assinatura de seu engenheiro responsável e o de acordo de cada funcionário envolvido na ação, que será comprovado por lista de presença/participação de reunião de integração específica a esta ação.

O Setor de Operações do SAAE deverá participar integralmente desta reunião de integração, a Contratada também deverá contratar seguro de acidentes para o transporte, movimentação e elevação deste equipamento antes de qualquer ação de instalação solicitada, sendo esta uma atividade de risco importante, nenhuma autorização de serviço será emitida pelo SAAE se estes documentos não forem emitidos e entregues a fiscalização do contrato, antes de sua realização;

4.7. Fornecimento e Instalação de um conjunto com dois painéis elétricos iguais, para acionamento das roscas e braço móvel. Deverá conter nos painéis chave liga e desliga dos motores das roscas (rosca fixa e rosca móvel) e chave comutadora de três posições para acionamento direita/desliga/esquerda do braço móvel e botão de emergência.

Os painéis com as chaves de acionamento em questão deverão ser instalados para acionar os contatores de potência que se encontra em painel já existente no local. O material do painel deverá ser de PVC com vedação para gases e intempéries.

Os painéis serão instalados em locais diferentes (um painel deverá ser instalado no piso térreo e o outro no piso superior – segundo andar), para possibilitar o acionamento do conjunto de dois pontos distintos. Será de responsabilidade da empresa contratada o fornecimento de toda infraestrutura e cabeamento para instalação dos painéis.

Todo o sistema deverá ser protegido e de acordo com as normas regulamentadoras específicas e o material empregado deverá ser tubo de aço inox.

Todo material e mão de obra necessária para realização deste serviço ocorrerá por conta exclusiva da Contratada nos serviços propostos neste item;

4.8. A contratada deverá fornecer e instalar 3 moto redutores conforme especificado nos itens 5.6.1, 5.6.2, 5.7.1, 5.7.2 e 5.9.1

4.9. Realizar testes em vazio das roscas instaladas. Nesta etapa a Contratada deverá treinar operadores da SAAE de forma que estes possam interagir de forma inicial com os comandos e funcionamento dos equipamentos fornecidos;

4.10. Deverá a Contratada realizar a liberação dos equipamentos instalados para operação em carga, sendo que neste momento o SAAE realizará a liberação do fluxo de lodo e a partir daí a Contratada deverá operar por período não inferior a 36 horas consecutivas tanto a rosca do primeiro estágio como a do segundo, toda e qualquer necessidade de ajustes ou correções deverão ser realizadas neste prazo de testes operacionais pós-instalação, o SAAE fará somente o acompanhamento destas atividades para interação técnica operacional necessária a disseminação dos conceitos dispostos nesta instalação;

4.11. A contratada deverá apresentar um projeto de todo o sistema a ser instalado (conforme este Termo de Referência) no prazo de 30 dias a partir da autorização de serviço expedido pelo Setor de Operações da ETE;

4.12. A Contratada deverá seguir o Anexo XI - Cronograma Físico Financeiro e no final dos serviços fornecerem um book de obra que contenha todos os documentos solicitados na tabela 003, este Book deverá ser fornecido em vias impressa e digital;

4.13. O prazo para execução dos serviços de fornecimento do projeto com os desenhos dos equipamentos a serem instaladas, confecção das roscas, desmontagem do equipamento instalado e montagem de todo sistema solicitado neste Termo de Referência é de 120 dias.

5 – DESCRIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS

5.1 Geral

O Transportador De Lodo Tipo "**Rosca Sem Eixo**" é constituído por um conjunto de calha metálica, transportador e conjunto de acionamento. Este equipamento é utilizado no transporte de lodo desidratado, oriundo de tratamento de efluentes da ETE Monjolinho, composto por lodo químico (separado no sistema de flotação por ar dissolvido) e lodo biológico (reatores UASB) e areia.

5.2 Ciclo de Operação

O mecanismo de transporte é do tipo fuso helicoidal devendo remover os sólidos retidos descarregados sobre o corpo da rosca, transportando-os na direção horizontal ou ascendente, até sua descarga na extremidade posterior ao sentido do movimento dos sólidos.

Durante a operação o lodo não poderá acumular na rosca. Caso isso aconteça a Contratada deverá realizar os ajustes e modificações necessários por sua conta.

5.3 Parafuso Transportador

O parafuso transportador é constituído de uma rosca transportadora helicoidal sem eixo, montada dentro de uma calha metálica. Devido as suas espirais sem eixo, este equipamento é apropriado para o transporte de materiais que tem a tendência de compactar ou aglomerar, ou enrolar em torno do eixo de roscas dotadas do mesmo, contendo diferentes tamanhos de partículas que tendem a formar, frequentemente, uma massa única.

Os transportadores de rosca sem eixo são fabricados em 08 (oito) tamanhos padronizados, cada qual com sua capacidade de carga. As roscas sem eixo são fabricadas em aço de alta resistência a corrosão, abrasão e ao desgaste (a Contratada deverá fornecer atestado técnico detalhado do material aplicado na construção da rosca, garantindo a eficiência e resistência ao material transportado "lodo").

A rosca sem eixo conecta-se diretamente ao moto redutor através de um flange que é projetado para receber o eixo do sistema de acionamento, com montagem do redutor tipo "shaft-mounted" entre flange e estrutura da calha.

A rosca é suportada diretamente sobre um leito de contato de desgaste natural (placa de contato e deslizamento), dimensionado para cada tipo de material transportado, podendo ser o plástico UHMW ou material similar com boa durabilidade e com aplicação específica para este fim. A rosca e a base são montadas sobre uma calha em U, fabricada em aço inoxidável. A calha possui pés de suporte, alças, ou pontos de junção, para fixação no piso de operação, laje teto, ou colunas de concreto (ou metálica).

5.4 Especificação Técnica

Quantidade.....:	02 conjuntos em série (Dois estágios)
Tipo de sólidos.....:	Lodo de ETE desidratado (10 à 25 %)
Diâmetro da helicoide.....:	350 mm (1ºestágio e 2º estágio)
Comprimento.....:	10.000 mm (1ºestágio)/3837 mm (2º estágio)
Alimentação.....:	Nas duas calhas/roscas deverá possuir a moega de alimentação de acordo com o sistema existente atual (a Contratada deverá fazer visita técnica e tirar todas as medidas das entradas de lodo das roscas para fabricação correta das saídas e entradas de lodo dos equipamentos). A rosca fixa (1º estágio)

não deve possuir eixo no ponto de passagem (moega) de lodo da calha da rosca fixa (1º estágio) para calha da rosca móvel (2º estágio), a fim de evitar a compactação e acúmulo de lodo. A rosca móvel (2º estágio) não deve possuir eixo no ponto de saída (moega) de lodo da calha da rosca móvel (2º estágio) para as caçambas, a fim de evitar a compactação e acúmulo de lodo.

5.5 Componentes

5.6 ROSCA FIXA (1º Estágio)

5.6.1 Motor Elétrico

Motor: Elétrico TFVE, com 4 polos, grau de proteção IPW 66, isolamento Classe F, Potência de acionamento 4,5 Kw

Operação: Automática intertravada com a operação das duas centrífugas do tipo decanter.

5.6.2 Redutor

Tipo: Redutor de Eixos paralelos

Rotação de Saída: 33 RPM

Tensão de alimentação: 440 v, 60HZ,

Instalação: O moto redutor deverá ser instalado de tal forma que puxe o lodo em sua direção, com uma proteção em seu final para que a água e o lodo que venham a passar na rosca não atinjam o rolamento e o mancal.

5.6.3 Calha

Material: Aço inoxidável AISI-304, # mínimo de 3,00 mm;

Tipo: Perfil "U" Dobrado e parafusado c/ flanges e entrada com duas moegas de abastecimento em aço inox AISI-304 e Tampas: Aço inoxidável AISI-304. Calha suporte/carga: Aço inox AISI 304 # mínimo de 3,00 mm com revestimento interno em UHMW # 6,0mm

Instalação: Inclinação: 0º, fixa.

Comprimento da calha: 10.000 mm

Todos os materiais, soldas, parafusos e suportes aplicados na fixação e montagem das calhas deverão ser de **aço inoxidável AISI-304**.

5.6.4 Rosca

Tipo: Helicoidal sem eixo passo a passo

Material: Aço inox AISI-304 passo a passo #5/8 x diâmetro 350/114 mm x P=350 mm.

O comprimento da rosca deverá ser de no máximo 9.400 mm, devendo a calha ter um sistema de proteção do rolamento e do mancal do motor-redutor (a contratada deverá apresentar ao Setor de Operações para análise o sistema de proteção que será construído), preservando assim sua vida útil, pois na operação de transporte de lodo acontece de também transportar água durante a lavagem das centrífugas.

5.7 ROSCA MÓVEL (2º Estágio)

5.7.1 Motor Elétrico

Motor: Elétrico TFVE, com 4 polos, grau de proteção IPW 66, isolamento Classe F, Potência de acionamento 2,2 Kw.

Operação: Automática intertravada com a operação das duas centrífugas do tipo decanter.

5.7.2 Redutor

Tipo: Redutor de eixos paralelos

Rotação de Saída: 39 RPM

Tensão de alimentação: 440V, 60Hz,

O moto redutor deverá ser instalado na calha de tal forma que empurre o lodo.

5.7.3 Calha

Material: Aço inox AISI-304, # mínimo de 3,00 mm

Tipo: Perfil "U" Dobrado e parafusado c/ flanges e entrada com duas moegas de abastecimento em aço inox AISI-304 e Tampas: Aço inoxidável AISI-304. Calha suporte/carga: Aço inox AISI 304 # mínimo de 3,00 mm com revestimento interno em UHMW # 6,0mm

Inclinação: 0º, fixa.

Comprimento da calha: 3.837 mm

Instalação: Pivotante

Todos os materiais, soldas, parafusos e suportes aplicados na fixação e montagem das calhas deverão ser **de aço inoxidável AISI-304**.

5.7.4 Rosca

Tipo: Helicoidal sem eixo passo a passo

Material: Aço inox AISI-304 passo a passo #5/8 x diâmetro 350/114 mm x P=350mm

Comprimento: 3.600 mm

5.8. Chumbadores

Tipo Químico

5.9 Sistema de proteção

Os motores, rolamentos, redutores e mancais deverão ter proteção contra corrosão causada pela água e pelo lodo gerado no sistema.

5.9.1 Pilar de sustentação da calha da rosca móvel

O pilar de sustentação da rosca móvel deverá ser reaproveitado. Nesse pilar deverá ser instalado um novo sistema de acionamento de giro da calha da rosca móvel para posicionar a saída de lodo da calha na caçamba. O sistema deverá possuir

acionamento por botão com sentido de giro para direita e esquerda (que deverá ser instalado nos dois painéis na Casa de Desidratação, conforme consta neste termo de referência) e fornecimento de conjunto motor-redutor adequado para o tamanho da calha do 2º estágio. Deverá ser fornecido e instalado um sistema de cremalheira no pilar de sustentação que através do acionamento de uma chave no painel para que o motor redutor gire a calha para a esquerda ou para direita.

6. Sobressalentes

A contratada deverá fornecer duas trocas do material UHMW das calhas da rosca fixa e móvel;

7. Benefícios Esperados

Após o equipamento iniciar a operação contínua do transporte do lodo desidratado, estes equipamentos serão exigidos ao máximo dentro de suas condições operacionais de projeto. Dessa forma, este deverá operar sem falhas ou intercorrências pelo maior tempo possível, minimamente dentro de seu prazo de garantia contratual.

8. Etapas, Atividades e Metodologia

A Contratada deverá apresentar um cronograma com planejamento prévio da execução deste objeto, elaborado pelo(s) seu(s) engenheiro(s) responsável(is), contendo a descrição de todas as etapas envolvidas, e este deverá ser aprovado pelo Setor de Operação antes da reunião de integração descrita no item 4.1 deste Termo de Referência.

Executar a preparação do local, de modo a deixar a área de realização dos serviços em condições que permitam o acesso e a presença de seus funcionários, resguardando sua integridade física, devendo ser tomados todos os cuidados necessários à segurança, higiene do pessoal e do meio ambiente.

Nas atividades de **MOVIMENTAÇÃO DE CARGAS SUSPENSAS** a Contratada será responsável por:

- Pagar o seguro de movimentação por Guindastes autopropelidos;
- Pagar o seguro para atividades de transporte do equipamento;
- Preparar o solo para movimentação e patolamento dos guindastes;
- Fornecer elementos de patolamento e estabilização de cargas;
- Fornecer cabos de aço de sustentação de cargas;
- Fornecer cintas de elevação de cargas;
- Fornecer Manilhas para elevação de cargas;
- Fornecer cópia das habilitações dos motoristas envolvidos na atividade;
- Fornecer cópia do certificado e habilitação do operador de guindaste;
- Realizar APR específica à atividade de movimentação de cargas suspensas (por evento de movimentação);
- Realizar o isolamento de área de movimentação de cargas suspensas;
- Manter nas movimentação de cargas a presença de seu técnico de Segurança do Trabalho;
- Emitir comunicado oficial a fiscalização da programação de movimentações;

9. Fornecimentos

A contratada deverá fornecer cada um dos itens descritos nas tabelas abaixo, não sendo permitido o fornecimento de itens em desacordo com a descrição destas tabelas e/ou termo de referência.

Tabela 001 – Materiais Diversos

ITEM	Qt.	UNID.	DESCRIÇÃO	FORNECEDOR
1	1	un	TRANSPORTADOR HELECOIDAL DE DETRITOS CONFORME item 5.6	CONTRATADA
2	1	un	TRANSPORTADOR HELECOIDAL DE DETRITOS CONFORME item 5.7	
3	1	un	Mão de obra especializada para desmontagem e instalação de todo o novo sistema de transporte de lodo	

Tabela 002 – Documentos

DOCUMENTOS		
ITEM	DESCRIÇÃO	ORIGEM FORMA DE APRESENTAÇÃO
01	ASO - Atestado de Saúde Ocupacional	<p>Todos os documentos, certificados, listas e programações deverão ser apresentados em vias impressa e eletrônica no ato da realização da integração de segurança.</p>
02	ART – Anotação de Responsabilidade Técnica (apresentar comprovante de pagamento)	
03	Comprovante de vínculo empregatício ou contratação de cada funcionário associado a obra	
04	Carteira de vacinação (mínima tríplice e Hepatite)	
05	Lista com nome, RG e Função de cada profissional designado ao Contrato.	
06	Lista de ferramentas disponibilizadas ao Contrato	
07	Lista de equipamentos disponibilizados ao Contrato	
08	Relação de veículos disponibilizados ao Contrato	
09	Certificado de qualificação e /ou capacitação dos profissionais envolvidos nesta contratação	
10	Lista com os contatos telefônicos, rádio e celular da empresa e preposto indicado.	
11	Programação de Serviços	
12	APR (Análise preliminar de riscos) (sendo uma geral e outra específica a movimentação de cargas)	
13	Carta de Indicação de Preposto	
14	Lista de EPI's e EPC's disponibilizados ao Contrato	

15	Habilitação e Treinamento dos operadores de guindaste	
16	Carta com indicação do Técnico de Segurança do Trabalho	

Tabela 003 – Book

BOOK (conforme item 4.20)			
ITEM	DESCRIÇÃO	ORIGEM	FORMA DE APRESENTAÇÃO
01	PASTA DE ACONDICIONAMENTO DO BOOK (modelo capa dura com quatro grampos de Pressão Destacáveis) ou padrão do fabricante.	Acompanhamento de atividades relacionadas no item 4 (escopo) do termo de referência	Impresso e digital
02	Manuais de moto redutores, Painéis e componentes elétricos, Atuador elétrico de comportas, Comportas, Luminárias e Mancais.		
03	Lista de peças e materiais utilizados (Deve estar contida nos desenhos).		
04	Relatório fotográfico das condições antes, durante e após a realização.		
05	Plano preventivo para cada equipamento fornecido.		
06	Plano de lubrificação de cada equipamento.		
07	Desenhos As build completo de todo o sistema instalado, inclusive peças e detalhes de conjuntos mecânicos e elétricos.		
08	Art (anotação de responsabilidade técnica) emitidas pela fabricação, instalação e Teste realizados.		
09	Relatório descritivo dos testes de campo realizados.		

9.1 Segurança e Saúde do Trabalho

A contratada deverá atender o Procedimento SAAE – Procedimento Empresarial de Segurança e Saúde do Trabalho em Obras e Serviços Contratados, bem como, outras, visando o cumprimento da Legislação vigente relativa ao controle dos riscos de acidentes e agravos à saúde, garantindo a utilização de todos os equipamentos de proteção individuais - EPIs e equipamentos de proteção coletivos – EPC's necessários para a execução dos serviços.

10. Qualificação Técnica Profissional

É obrigação da contratada, apresentar nesta contratação os seguintes profissionais: 01 (um) Engenheiro Mecânico e 01 (um) Engenheiro Elétrico ou Eletrotécnico, para serem os responsáveis pelos serviços contratados, estes deverão recolher e apresentar ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) e seu comprovante de pagamento ser quitado antes da emissão da autorização de serviço – A.S. e ainda, 01 (um) Técnico de Segurança do Trabalho.

10.1 Acompanhamento dos Serviços

A Contratada deverá garantir a presença de seus profissionais durante a realização das atividades em campo, esta presença se dará nas dependências da ETE Monjolinho, durante a permanência de suas equipes de trabalho na realização dos serviços contratados, para tanto a Contratada deverá emitir um documento oficial de sua propriedade onde conste:

Atividade realizada; Data do evento;
Responsável(eis) técnico(s) pelo evento;
Duração da atividade em horas;
Campo específico para concordância da fiscalização SAAE;

Os períodos de presença em campo para realização de atividades são definidos em horas/especialidade e cabe a Contratada garantir o seu cumprimento:

Engenheiro Mecânico	06 horas
Técnico de Segurança do Trabalho	08 horas

10.1 Atividades em que são exigidas a presença dos Responsáveis técnicos:

Engenheiro Mecânico: Movimentação de cargas, montagens mecânicas e convocações.

Engenheiro Elétrico ou Eletrotécnico: Instalação dos painéis, ligação dos motores-redutores; e cabeamento.

Técnico de Segurança do Trabalho: Integração de Segurança, movimentação de cargas, montagens, mobilização e desmobilização, e convocações.

11. Garantias

O período de garantia exigido em serviços de natureza eletromecânica será de 12 meses, contados a partir da data de entrega do book conforme item 4.20, entendendo que esta garantia será responsável nos seguintes casos:

- Desgastes prematuros
- Desalinhamento de peças e componentes

- Falha em mancalizações
- Falhas em comandos elétricos de força e comando
- Rompimentos de soldas
- Afrouxamento ou quebra de elementos de fixação, roscas ou suporte
- Falha de componentes elétricos

12. Relacionamento SAAE/Contratada(s)

Todos os serviços serão executados conforme Termo de Referência, Regulamentações de Preços e Critérios de Medição e legislações aplicáveis vigentes.

A Contratada deverá indicar um preposto antes do início do contrato, e todas as ordens e/ou orientações dadas pelo Setor de Operações da ETE Monjolinho ao preposto serão consideradas como se fossem diretamente dirigidas à Contratada. Por outro lado, todo e qualquer ato praticado ou decisão tomada pelos referidos, ou ainda omissões de responsabilidade dos mesmos serão considerados para todo e qualquer efeito, como tendo sido da Contratada.

Ficam reservados ao Setor de Operações o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, duvidoso, omissos, não previsto nessas especificações e em tudo que, de qualquer forma, se relacione ou venha se relacionar, direta ou indiretamente, com os serviços em questão e seus complementos.

A existência e a atuação do Setor de Operação em nada diminuem as responsabilidades únicas, integrais e exclusivas da Contratada, no que concerne aos serviços e suas implicações próximas ou remotas, sempre em conformidade com o contrato.

A contratada deverá conferir obrigatoriamente o presente Termo de Referência no local da execução do contrato. Não podendo alegar posteriormente, em hipótese alguma, como justificativa ou defesa, por qualquer elemento da Contratada, desconhecimento, incompreensão ou esquecimento das cláusulas e condições destas especificações. Qualquer diferença será de responsabilidade da Contratada.

Deverá a Contratada acatar de modo imediato e sem contestar, as ordens do Setor de Operações dentro destas especificações assim como deverá aceitar integralmente todos os métodos de inspeção, verificação e controle adotados pelo Setor de Operação, em todo e qualquer serviço ou operação referente ao objeto do Contrato.

O SAAE fará o esforço possível para permitir a boa continuidade dos serviços, portanto não será permitida a cobrança de taxas adicionais referentes a eventuais paralisações necessárias.

Caso o SAAE julgue necessário fiscalizar ou acompanhar os serviços realizados nas instalações da Contratada, a mesma deverá facilitar o livre acesso em suas dependências, bem como prestar todos os esclarecimentos a ela solicitados. A Contratada também deverá permanentemente, ter e colocar à disposição do Setor de Operação os meios necessários e aptos para permitir a inspeção dos serviços, material, ferramentas, veículos e equipamentos utilizados em campo.

A Contratada deverá ser responsável pela refeição de seus empregados, sendo proibida a refeição dentro das dependências de qualquer Unidade do SAAE.

A contratada deverá solicitar com antecedência ao Setor de Operação, a parada, isolamento ou interdição de máquinas, motores ou qualquer equipamento, que represente risco a segurança dos empregados ou usuários envolvidos na execução dos serviços.

É de responsabilidade total da Contratada, quaisquer eventos que no decorrer do trabalho, venham a destruir ou danificar equipamentos, tubulações ou qualquer bem patrimonial resultantes dos serviços executados. A Contratada deverá repor/efetuar os reparos imediatamente por outro de qualidade e semelhança ao danificado ou preservar as características originais do local.

A contratada deverá apresentar todo material empregado no referido contrato, ao Setor de Operação do SAAE, antes de sua aplicação.

Será responsabilidade exclusiva da contratada, reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;

Deve à contratada, entregar ao Setor de Operações do SAAE todas as peças que foram substituídas dos equipamentos, durante a manutenção.

Cabe à contratada atender as Normas Regulamentadoras (NR's), conforme determinação do Ministério do Trabalho;

A contratada deve providenciar e entregar ao Setor de Operações, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis contados da data da assinatura do contrato, a ART e seu comprovante de pagamento, relativa a execução das obras e/ou serviços, definindo o Responsável Técnico pelo mesmo;

A Contratada deverá manter durante toda a execução do contrato, todas as condições que culminaram em sua habilitação e qualificação na fase da licitação;

ANEXO II - ORÇAMENTO ESTIMATIVO

LOTE 01				
Item	Descrição dos itens	Un.	Qt.	Valor estimado do item
01	Serviços de retirada e instalação de rosca transportadora de lodo na casa de desidratação na Estação de Tratamento de Esgoto - Monjolinho	un.	01	R\$ 14.300,00
02	Rosca transportadora de lodo desidratado com percentual de umidade de 12 a 25% com diâmetro helicoidal de 350 mm e comprimento de 10.000 mm em aço inox AISI 304, tipo horizontal-fixa, com moega de alimentação de lodo para cada centrífuga.	pç	01	R\$ 131.613,00
03	Rosca transportadora de lodo desidratado com percentual de umidade de 12 a 25% com diâmetro helicoidal de 350 mm e comprimento de 3.837 mm em aço inox AISI 304, tipo pivotante, com moega única de alimentação de lodo transportado pela rosca fixa.	pç	01	R\$ 71.850,00
VALOR ESTIMADO DO LOTE				R\$ 217.763,00

* un= unidade(s); pç= peça(s)

ANEXO III - MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO

Por este instrumento particular de Procuração, a empresa (*razão social*) com sede na (*endereço completo*), inscrita no CNPJ sob nº _____ e Inscrição Estadual nº _____, representada neste ato por seu(s) (qualificação (ões) do(s) outorgante(s)), Sr (a). _____, portador (a) da Cédula de Identidade RG nº _____ e CPF nº _____, nomeia (m) e constitui (em) seu bastante Procurador o (a) Sr (a) _____, portador da Cédula de Identidade RG nº _____ e CPF nº _____, a quem confere(m) amplos poderes para representar a _____ (razão social da empresa) perante o Serviço Autônomo de Água e Esgoto de São Carlos, no que se referir ao Pregão Presencial nº _____, com poderes para tomar quaisquer decisões durante todas as fases do pregão, inclusive apresentar declaração de Microempresa ou EPP, declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação, os envelopes Proposta de Preços (1) e Documentos de Habilitação (2) em nome da Outorgante, formular verbalmente ofertas na etapa de lances, negociar a redução de preço, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recuso administrativo, ao final da sessão, ou desistir expressamente de recurso interposto, assinar a ata da sessão, os contratos e todos termos pertinentes, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo pregoeiro, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da Outorgante.

Local e data

Nome do representante legal

RG nº _____

CPF nº _____

Assinatura e respectivos nºs de RG e CPF do(s) outorgante(s), com poderes para este fim, conforme Contrato Social da empresa, que deverá acompanhar a procuração.

Obs.: A procuração deverá vir acompanhada da documentação necessária para a comprovação da validade da mesma.

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVOS À PARTICIPAÇÃO

Eu, _____(nome completo), RG nº _____, representante legal da _____(denominação da empresa jurídica), CNPJ nº _____, DECLARO, sob as penas da lei, que a empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do Pregão nº _____, realizado pelo Serviço Autônomo de Água e Esgoto de São Carlos, inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data

Nome do representante legal
RG nº _____
CPF nº _____

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Para fins de participação na licitação (indicar o nº do Edital), a(o) (nome completo do proponente) _____, CNPJ, sediada (o) _____ (endereço completo), DECLARA, sob as penas da lei, que cumpre os requisitos legais para a qualificação como (Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, conforme o caso), na forma da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49.

DECLARA, ainda, que não existe qualquer impedimento entre os previstos nos incisos do § 4º, do artigo 3º, da mesma lei.

Local e data

Nome do representante legal
RG nº _____
CPF nº _____

ANEXO VI

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ADEQUAÇÃO AO ARTIGO 7º
INCISO XXXIII DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

(Nome da empresa), CNPJ nº _____, sediada (endereço completo), por seu representante legal, abaixo subscrito, DECLARA EXPRESSAMENTE que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre; bem como não emprega menor de dezesseis anos ou o emprega na condição de aprendiz e, ainda não emprega em hipótese alguma, menor de quatorze anos.

Local e data

Nome do representante legal _____
RG nº _____
CPF nº _____

ANEXO VII
MODELO DE ATESTADO DE VISITA TÉCNICA

À
(Nome da empresa)
(Endereço)
(Cidade – Estado)

Pregão Presencial nº _____
Processo nº 0268/2018

Objeto: Contratação de empresa especializada para serviços de retirada e instalação de rosca transportadora de lodo, na casa de desidratação da ETE - Monjolinho, obedecendo rigorosa e integralmente ao que dispõem o Termo de Referência e demais itens constantes dos ANEXOS.

Atestamos que o Sr. _____, inscrito no C.P.F. nº _____, portador do RG nº _____, representante da empresa _____, visitou e tomou conhecimento do local tudo constante do objeto do Edital em referência, tendo ciência de todas as condições e eventuais dificuldades para sua realização, bem como que não constatou erros, omissões ou discrepância com relação às peças que compõem o edital.

São Carlos, _____ de _____ de 2018.

**Responsável pelo Setor de Operações da ETE - SOETE/
Gerência de Operações de Tratamento de Água e Esgoto - GOTAE
(carimbo e assinatura)**

ANEXO VIII
MODELO DE DECLARAÇÃO REFERENTE AOS REQUISITOS
DO ITEM 6.1.4.1

Ao
SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO – SAAE
Pregão Presencial nº ____/2018
Processo nº 0268/2018

- 1) Que responde pela veracidade e autenticidade das informações constantes nos Envelopes "Documentação" e "Proposta";
- 2) Que autoriza o SAAE, pela unidade administrativa competente, proceder quaisquer diligências junto as suas instalações, tudo a exclusivo critério deste SAAE, tanto na execução do contrato, quanto na fase licitatória;
- 3) Que assume inteira e completa responsabilidade pela perfeita execução do objeto desta licitação, nos termos do Código Civil Brasileiro, sendo que a presença da fiscalização do SAAE não diminui ou exclui essa responsabilidade.
- 4) Que irá cumprir a Legislação Trabalhista, Previdenciária e a Norma Regulamentadora nº 07 e 10, atendendo todas as exigências, em toda a execução do contrato;
- 5) Que a Empresa tem conhecimento e aplicará integralmente todas as instruções contidas nos ANEXOS deste edital.
- 6) Declaração que atende às normas relativas à saúde e segurança do trabalho, e comprometendo-se a apresentar antes do início dos serviços da formalização do contrato cópia do programa PCMSO, PPRA e LTCAT, dentro da validade;
- 7) Declaração comprometendo-se de que no momento da formalização do contrato, indicar um responsável preposto o qual supervisionará em tempo integral as rotinas administrativas e de campo, estabelecendo os procedimentos de campo e o atendimento necessário junto com o Setor de Operação da ETE;
- 8) Declaração quando do início da execução a comprometendo-se a apresentar ao Setor Responsável guia ART devidamente recolhida quanto aos serviços de engenharia a serem desenvolvidos;
- 9) Declaração de que manterá em seu quadro de funcionários, para realização do serviço objeto do certame, os seguintes profissionais: 01 Engenheiro Mecânico, 01 Engenheiro Elétrico ou Eletrotécnico e 01 Técnico de Segurança do Trabalho.

São Carlos, _____ de _____ de 2018.

RESPONSÁVEL PELA EMPRESA

ANEXO IX

TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SÃO CARLOS - SAAE

CONTRATADA: _____

CONTRATO Nº: _____

OBJETO: Contratação de empresa especializada para serviços de retirada e instalação de rosca transportadora de lodo, na casa de desidratação da ETE - Monjolinho, tudo em conformidade com o presente instrumento, em conformidade com o Edital de Pregão Eletrônico nº ____/2018 e seus Anexos.

ADVOGADOS: (*) _____

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº 709, de 14 de janeiro de 1993, precedidos de mensagem eletrônica aos interessados.

São Carlos, ____ de _____ de 2018.

CONTRATANTE:

Nome e cargo:

E-mail institucional:

E-mail pessoal:

Assinatura: _____

CONTRATADA:

Nome e cargo:

E-mail institucional:

E-mail pessoal:

Assinatura: _____

(*) *Facultativo. Indicar quando já constituído.*

ANEXO X - MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº ____/2018

PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA SERVIÇOS DE RETIRADA E INSTALAÇÃO DE ROSCA TRANSPORTADORA DE LODO, NA CASA DE DESIDRATAÇÃO DA ETE - MONJOLINHO, TUDO EM CONFORMIDADE COM O PRESENTE INSTRUMENTO, OBEDECENDO RIGOROSA E INTEGRALMENTE AO QUE DISPÕEM O TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS ITENS CONSTANTES DOS ANEXOS.

Responsável pela gestão do Contrato:
Setor de Operações da ETE - SOETE

Pelo presente instrumento, com base nos elementos constantes do **PREGÃO PRESENCIAL Nº ____/2018, AUTOS DO PROCESSO LICITATÓRIO SAAE Nº 0268/2018**, devidamente homologado e adjudicado pelo Sr. Presidente do **SAAE**, as partes:

CONTRATANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SÃO CARLOS – SAAE, autarquia municipal, com sede nesta cidade de São Carlos - SP, na Avenida Getúlio Vargas, 1500, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 45.359.973/0001-50, neste ato representada por seu Presidente, **Sr. Benedito Carlos Marchezin**, a seguir designada simplesmente **SAAE**;

CONTRATADA: EMPRESA, com sede na _____, CEP ____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, inscrita na Fazenda do Estado de ____ sob o nº _____, inscrita na Fazenda do Município de ____ sob o nº _____, neste ato representada por seu sócio administrador, **Sr. _____**, portador da cédula de identidade RG nº ____ SSP__, inscrito no CPF/MF sob o nº____, domiciliado à Rua ____, doravante designada simplesmente **CONTRATADA**;

têm, entre si, justo e acertado os termos do presente contrato, que se regerá pelas seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E SUA FINALIDADE

1.1 – Constitui objeto do presente instrumento a Contratação de empresa especializada para serviços de retirada e instalação de rosca transportadora de lodo, na casa de desidratação da ETE - Monjolinho, em conformidade com o Edital e seus anexos constantes no Processo nº 0268/2018.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO, REAJUSTE, ACRÉSCIMOS E DIMINUIÇÕES QUANTITATIVAS.

2.1 - O preço total dos serviços é de R\$ ____ (reais), conforme detalhado na proposta da **CONTRATADA**.

2.2 – Nos preços propostos pela **CONTRATADA** estão inclusos todos os custos e despesas necessários à consecução do objeto contratual, compreendidos os tributos e encargos diretos e indiretos incidentes, não importando a natureza ou espécie; BDI; margens de lucro; pedágios, combustível, empregados, de materiais e equipamentos, dentro e fora da área de trabalho, dentre outros que se façam necessários.

2.3. - O valor do Contrato não sofrerá reajustes, exceto em caso de haver previsão legal.

2.4 - O objeto contratual poderá ser acrescido ou reduzido até o limite legal, em idênticas condições contratuais, caso haja interesse público para tanto.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE EXECUÇÃO E CONCLUSÃO

3.1 - O prazo para a execução do objeto deste certame é de **120 (cento e vinte) dias**, iniciando-se a partir da data definida na autorização de serviço expedida pelo setor competente;

CLÁUSULA QUARTA – DO SETOR RESPONSÁVEL E DO RECEBIMENTO DO OBJETO

4.1 – Setor de Operações da ETE - GOTAE fica credenciada a proceder às vistorias e acompanhar a execução dos serviços.

4.2 - Os serviços objeto deste instrumento serão recebidos nos termos da Resolução SAAE nº 03/2016, da seguinte forma:

a) PROVISORIAMENTE, em até 03 (três) dias úteis da comunicação da CONTRATADA de fechamento de mês, pelo Setor Responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, mediante Termo Circunstanciado, conforme Anexo 1 da Resolução SAAE nº 03/2016;

b) DEFINITIVAMENTE, em até 30 (trinta) dias da comunicação da CONTRATADA ao SAAE do término da execução do objeto contratual (prazo de observação), pela Comissão Responsável pelo recebimento de obras e Chefia do Setor de Obras, mediante Termo Circunstanciado, conforme Anexo 2 da Resolução SAAE nº 03/2016.

4.2.1 - Para o que consta neste item, considera-se: “Comunicação de fechamento de mês” a apresentação de Nota Fiscal/Fatura parcial e relatório de medições dos serviços prestados; “Comunicação do término de execução do objeto” a Declaração firmada pela **CONTRATADA** do término dos serviços, ambas acompanhadas da documentação indicada no item **4.3**.

4.2.2 - No caso de serviços executados em desacordo com o contrato ou cujas providências exigidas para a correção de vícios, defeitos ou incorreções não forem atendidas pela **CONTRATADA**, serão eles rejeitados mediante termo motivado do servidor ou comissão responsável.

4.3 - A comunicação de fechamento de mês e/ou conclusão do objeto contratual deve vir instruída pela seguinte documentação da **CONTRATADA**:

i. Certidão conjunta negativa de débitos (CND) expedida pela Receita Federal e Instituto Nacional do Seguro Social – INSS, comprovando o recolhimento de encargos sociais;

ii. Relação de funcionários designados para a obra ou serviço e os comprovantes de pagamento de seus salários e respectivos encargos;

iii. Comprovante do recolhimento do ISSQN devido ao Município de São Carlos – SP para a prestação de serviços, bem como da contribuição para com a Previdência Social GFIP, comprovante do recolhimento do FGTS, ou destaque em Nota Fiscal dos seus respectivos valores;

- iv. Nota Fiscal / Fatura, devendo discriminar os valores de mão de obra, materiais e equipamentos separadamente, com indicação desta licitação e do contrato;
- v. Demonstrativo mensal assinado por seu representante legal, com as medições dos serviços prestados;

4.4 - A não apresentação dessas comprovações assegura ao **SAAE** o direito de não emitir o termo de recebimento respectivo e não efetuar os consequentes pagamentos.

CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

5.1. O pagamento será efetuado em conformidade com a medição aprovada, mediante a apresentação dos respectivos termos de recebimento.

5.2. Os pagamentos serão realizados exclusivamente por depósito em conta bancária, em nome da CONTRATADA, em até 30 (trinta) dias da conclusão total da prestação dos serviços, com apresentação do respectivo termo de recebimento definitivo.

CLÁUSULA SEXTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

6.1 – As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta de Dotação Orçamentária nº 060100.1751250012.503 – 33903900, fonte 4.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

7.1 – Fica dispensada a garantia de contratação.

CLÁUSULA OITAVA – DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

8.1 – A **CONTRATADA** fará jus ao integral recebimento pelos serviços prestados, desde que haja nos exatos termos do Edital do certame que se sagrou vencedora, devendo:

8.1.1 – Assumir total responsabilidade por quaisquer danos que venha a causar, por culpa ou dolo de seus colaboradores, ao **SAAE** ou terceiros, mesmo em caso de fiscalização ou omissão da Contratante.

8.1.2 – Facilitar a ação do Setor de Operações da ETE - SOETE, na inspeção dos serviços, prestando, prontamente, os esclarecimentos que forem solicitados pelo **SAAE**.

8.1.3 – Adotar medidas necessárias à proteção e precaução para evitar a ocorrência de acidentes e danos.

8.1.4 – Manter durante toda a execução dos serviços todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8.1.5 – Atender às normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e demais normas pertinentes ao objeto contratado.

8.1.6 – Responsabilizar-se pela conformidade, adequação, desempenho e qualidade dos serviços e bens, bem como de cada material, matéria-prima ou componente individualmente considerado, mesmo que não sejam de sua fabricação, garantindo seu perfeito desempenho, nos termos da legislação civil.

8.1.7 – Providenciar o transporte e descarga de materiais, veículos, equipamentos, ferramentas, EPIs, EPCs e uniformes, inclusive a mão de obra, máquinas e equipamentos necessários.

8.1.8 – Apresentar seus funcionários devidamente uniformizados, identificados e treinados, os quais deverão obedecer às normas de segurança pertinentes.

8.1.9 – Responsabilizar-se por todos os tributos decorrentes desta contratação, bem como às contribuições devidas à Seguridade Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguros e/ou acidentes de trabalho, emolumentos e demais despesas necessárias tudo em conformidade com o disposto no Art. 71 e § 1º da Lei nº 8.666/93.

8.1.10 – Registrar o serviço junto ao órgão competente do município (Prefeitura Municipal), para fins de recolhimento do ISSQN e, inserir o código fornecimento em todas as notas fiscais emitidas, se assim exigir a lei.

8.1.11 - A **CONTRATADA** está ciente de que as comunicações, solicitações, notificações ou intenções de aplicação de penalidades enviadas pelo SAAE ao endereço de e-mail declarado em sua qualificação serão consideradas como efetivamente entregues, independente de aviso de recebimento, contando para todos os fins de direito.

8.2 – A **CONTRATADA** deverá prestar adequadamente seus serviços, garantindo-os nos termos do Código Civil.

CLÁUSULA NONA – DO RECONHECIMENTO DOS DIREITOS DA ADMINISTRAÇÃO

9.1 – A **CONTRATADA** reconhece os direitos da administração no caso de suspensão ou rescisão de contrato, conforme previsto nos artigos 77 e 78, da Lei nº. 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO E MULTA INDENIZATÓRIA:

10.1 – Por descumprimento de qualquer das cláusulas ou condições estabelecidas neste Contrato, assim como à ocorrência de qualquer das situações previstas nos incisos I a XI do artigo 78 da Lei nº 8.666/93, ressalvadas as hipóteses de caso fortuito ou de força maior, poderá a **CONTRATANTE** rescindir o presente Contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, respondendo a **CONTRATADA** pela indenização por perdas e danos ocasionados, ou, a critério da **CONTRATANTE**, pela multa compensatória de até 10% (dez por cento), calculada sobre o valor global deste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES

11.1 - Salvo a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovada, o descumprimento das obrigações definidas neste Instrumento, por parte da **CONTRATADA**, ou a infringência de preceitos legais pertinentes, ensejará, segundo a gravidade da falta cometida, as penalidades abaixo, sem prejuízo daquelas insertas no Item 14 (14.1 e alíneas) do Edital:

a) Advertência.

- b)** Multa administrativa, gradual, conforme a gravidade da inflação, não excedendo em seu total o equivalente a 10% (dez por cento) do valor do contrato, cumulável com as demais sanções;
- c)** Suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 05 (cinco) anos, e;
- d)** Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.2 - A multa aplicada após regular processo administrativo será descontada da(s) fatura(s), caução, cobrada judicialmente ou extrajudicialmente, a critério do SAAE.

11.3 - A aplicação de quaisquer das sanções poderá ser cumulada à rescisão contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA VINCULAÇÃO DO EDITAL

12.1 - O cumprimento deste contrato está vinculado aos termos do Edital do Pregão Presencial nº _____/2018, seus anexos e à proposta da **CONTRATADA**.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

13.1 - Ao presente contrato terá aplicação a Lei Federal 10.520/02, Decreto Municipal nº 99/2013, subsidiariamente, a Lei Federal 8.666/93 e, nos casos omissos, os princípios gerais de Direito.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA ELEIÇÃO DO FORO

14.1 - Eventuais litígios serão dirimidos pelo foro de São Carlos - SP, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente termo em 03 (três) vias, de igual teor e forma, na presença da testemunha abaixo nomeada.

São Carlos, ____ de _____ de 2018.

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SÃO CARLOS - SAAE
PRESIDENTE

CONTRATADA

Testemunha Administrativa:

1. _____

Nome _____

RG _____

ANEXO XI – CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO

CRONOGRAMA FÍSICO - FINANCEIRO							
SERVIÇO: RETIRADA, CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE ROSCA TRANSPORTADORA DE LODO NA CASA DE DESIDRATAÇÃO LOCAL : ETE MONJOLINHO							
DISCRIMINAÇÃO	PREÇOS R\$	MÊSES					TOTAL (%)
		MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4		
		10/03					
Apresentação do projeto		10%					10%
Fabricação da rosca fixa			20%	15%			35%
Fabricação da rosca móvel			20%	8%			28%
Fornecimento dos 3 motoredutores				8%			8%
Fornecimento de todo material elétrico				5%			5%
Retirada e instalação de todo equipamento						8%	8%
Fornecimento dos materiais sobressalentes						3%	3%
Fornecimento do Data book						3%	3%
TOTAL ACUMULADO		10%	40%	36%	14%		100%
% EXECUTADA PARCIAL							
% EXECUTADA TOTAL							

ANEXO XII – PROPOSTA DE PREÇOS

Ao SAAE – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SÃO CARLOS – SP.
Prezados Senhores:
A EMPRESA _____, com endereço na Rua _____, nº _____, na cidade de _____, (UF), telefone para contato (DDD) _____, e-mail: _____, neste ato representada pelo seu (sócio/diretor/proprietário), _____, portador do RG nº _____ e CPF nº _____, inscrita no CNPJ/MF nº _____, Inscrição Estadual nº _____, e Inscrição Municipal nº _____, tendo examinado minuciosamente o Edital em epígrafe e seus Anexos, e, com o conhecimento das condições estabelecidas, e reconhecendo a inexistência de fato impeditivo, formula a seguinte PROPOSTA:

LOTE		
ITEM	DESCRIÇÃO	PREÇO TOTAL (R\$)
TOTAL GERAL (R\$)		
Preço total por extenso:		
Garantia dos serviços prestados:		
Prazo de execução:		
Validade da Proposta:		
Condições de Pagamento:		
Nome do Banco, Ag. e nº C/Corrente:		

Nos preços propostos estão inclusos todos os custos e despesas, tais como, e não limitados a: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, despesas administrativas, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, vale transporte, refeição, cesta básica, assistência médica, adicional de risco de vida, auxílio funeral, curso de reciclagem, seguro de vida, uniforme e equipamentos, BDI-Benefício de Despesas Indiretas, entre outros que a licitante ofereça; seguros, frete, embalagens, carga/descarga, instalação, lucros, despesas, acessórios e encargos, inclusive tributários, incidente sobre a proposta, e outros necessários ao cumprimento integral do objeto do edital e seus anexos.

Declaramos que a prestação dos serviços será efetuada em total conformidade com as condições constantes do Edital de Pregão Presencial nº _____/2018 e seus anexos, o qual conhecemos e aceitamos em todos os seus termos.

Declaramos ainda que o representante legal de nossa empresa que assinará o Contrato é o(a) Sr.(a) _____ portador(a) do RG nº _____ e do CPF nº _____.

Local, _____ de _____ de 2018

Assinatura/Nome/Cargo